

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5,00 punts

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

## 2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial, expedit per la Universitat, de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de formació

## 3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la Convocatòria per a pertànyer al grup D, a raó d'1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 3/2004, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració general, torn de discapacitats, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004.*  
[2004/F11673]

L'administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, i també articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de Desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que, el Consell ha de desenvolupar d'acord amb les característiques i els terminis d'execució que s'hi determinen.

Per tant, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs, l'oferta incorpora places vacants que, estant dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, es troben exercides interinament o temporalment.

Esta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del Text Refós de la Llei de Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració general, pel sistema de concurs oposició, que serà regit pel que estableix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les bases de la convocatòria:

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, torn de discapacitats, per a cobrir 50 llocs de treball del grup D, sector administració general.

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

## 2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedito por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

## 3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo D, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 3/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector de administración general, turno de discapacitados, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004.*  
[2004/F11673]

La administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que, el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector de administración general, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, turno de acceso discapacitados, para cubrir 50 puestos de trabajo del Grupo D, sector administración general.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir dels reservats al torn de discapacitats en esta convocatòria, s'acumularan als de la Convocatòria 2/04 del torn d'accés lliure.

## 2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Només podran optar a esta quota de discapacitats aquells aspirants amb minusvalideses de grau igual o superior al 33 per cent i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació, seguint les instruccions establides en la base 6.4.1.

2.2. Segons el que disposen l'article 12 del Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana, així com la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea, per a ser admés a estes proves selectives caldrà:

2.2.1. Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquen a les seues expenses.

Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en què s'apliquen la lliure circulació de treballadors.

2.2.2. Tindre complits 18 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.2.3. Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir-lo, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, del graduat escolar, graduat en educació secundària, formació professional I o equivalent. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificats per l'interessat.

2.2.4. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.2.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits

2.2.6. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.2.7. No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

2.2.8. Els aspirants, la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.3. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

## 3. Adaptacions per a la realització de les proves

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present Oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, es podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

## 4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex II i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex III.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir de los reservados al turno de discapacitados en esta convocatoria, se acumularán a los de la convocatoria 2/04 de turno de acceso libre.

## 2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Sólo podrán optar a este cupo de discapacitados aquellos aspirantes con minusvalías de grado igual o superior al 33 por ciento y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.1.

2.2. Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 del Consell de la Generalitat Valenciana por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales, de los demás Estados Miembros de la Unión Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.2.1. Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.2.2. Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.2.3. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtenerlo, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional I o equivalente. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado.

2.2.4. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la Credencial que acredite su homologación.

2.2.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.2.6. No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.2.7. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público

2.2.8. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

## 3. Adaptaciones para la realización de las pruebas

3.1. El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

## 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el anexo III.

### 5. Drets d'examen

D'acord amb allò disposat en l'article 4t de la Llei 9/1999, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i ho faran constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la instància.

### 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds seran presentades pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7., estiguen exemptos de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, quan emplene la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, forma d'accés, els aspirants assenyalaran amb una ic (X) sobre la lletra D.

6.4.2. Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder sol·licitar esta mesura d'adaptació, l'aspirant haurà d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, especifiqueu-ne quines.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

### 7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demandar la seua modificació per mitjà d'escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### 5. Derechos de examen

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, están exentas del pago de los derechos de examen. Deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%, y lo harán constar con una cruz en el apartado 40.3 de la instancia.

### 6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el anexo III.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7., estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra "D".

6.4.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder solicitar esta medida de adaptación, el aspirante deberá acompañar certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique; diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura o ayuda de una persona, por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

### 7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran, no sols que no figuren inclosos en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedix, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, i s'iniciarà l'orde en la lletra B conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729, de 8 d'abril de 2004).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova, en què es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustara al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'establixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o els qui acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

## 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

### 8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà d'una única prova obligatoria i eliminatoria

La prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de què només una d'estes serà la correcta. El qüestionari estarà compost per 90 preguntes amb qüestions de caràcter teòric i pràctic sobre matèries incloses en l'annex I.

El temps de realització de la prova serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

### 8.3. Qualificació de la prova.

La prova es qualificarà de zero a seixanta punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de trenta punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 30 punts en la prova serà contestar correctament el 50% de preguntes. Les contestacions errònies no penalitzen.

### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

### 8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de Concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats, dins del termini establert, pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobaba que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustara a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificara de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español Como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

## 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de una única prueba obligatoria y eliminatoria.

La prueba consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario estará compuesto por 90 preguntas con cuestiones de carácter teórico y práctico sobre materias recogidas en el anexo I.

El tiempo de realización de la prueba será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

### 8.3. Calificación de la prueba.

La prueba se calificará de cero a sesenta puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de treinta puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar 30 puntos en el ejercicio será contestar correctamente el 50% de preguntas. Las contestaciones erróneas no penalizan.

### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

### 8.5. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados, dentro del plazo establecido, por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

#### 8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre d'inclosos en esta coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclosos el que preveu la base 1.2. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistix l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà l'esmentat orde per la lletra B, conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729, de 8 d'abril de 2004).

#### 9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. La prova es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de la prova en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-lo.

També, els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que siga per causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i l'esmentada admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i la persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional mentre no resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base 6.1., sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, este haurà de requerir-li l'acreditació dels requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'este, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant el qual, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada que exclourà l'aspirant del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permés fumar en els llocs de celebració d'estos ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. En totes les proves el Tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar el seu autor.

La puntuació màxima en la fase de concurso serà de cuarenta punts que se distribuïran de acuerdo con el barem que figura en el anexo IV.

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "B", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de la prueba en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados a que hace referencia la base 6.1. sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la sol·licitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

## 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar la prova de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar la prova segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà en el lloc d'examen, i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà als llocs d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà, en el lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i l'esmentada publicació servirà de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats.

## 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.2.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible, segons el que estableix la base 2.2.3 de la Convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

## 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar la prueba de la fase de oposición el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I. y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

Los aspirantes que no presenten currículum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

## 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.2.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.2.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, l'esmentada declaració es referirà a no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguem acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i, llevat casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o se'n deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

## 12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs de provisió per al personal fix, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup D, sector administració general, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

## 13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la Convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera, s'hauran de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i cinc vocals, dels quals un serà proposat per les organitzacions sindicals de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una orde del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3. El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4. Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan hi concorreuen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

13.5. A efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència, el Tribunal tindrà la seu a la Direcció General d'Administració Autònoma (c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València).

13.6. El Tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposen el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Ordre de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servici .

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

## 12. Nombramiento de funcionarios

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso de provisión para el personal fijo, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo D, sector administració general, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

## 13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno será propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con la Ley 9/1987 de 12 de junio.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Orden del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.5. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.6. El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio .

13.7. El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions vigents.

#### 14. Recursos

14.1. La present Convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 15 de novembre de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques.  
MIGUEL PERALTA VINES

### ANNEX I

#### I. Organització de l'estat i de l'administració pública

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Dret i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals. Congrés dels Diputats i Senat.

3. El Govern i l'administració. Composició. Funcions i potestats. Designació i remoció del Govern i el seu president.

4. L'administració central de l'Estat. El Consell de Ministres. El president del Govern. Els ministres. L'administració perifèrica de l'Estat: els delegats del govern en les comunitats autònomes.

5. La Comunitat Autònoma Valenciana. L'Estatut d'Autonomia: les Corts Valencianes, el president de la Generalitat, òrgans de govern i les seues funcions. Competències de la Comunitat Valenciana. Institucions de la Generalitat Valenciana.

6. La Unió Europea. Institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió, el Tribunal de Justícia. Efectes de la integració europea sobre l'organització de l'Estat espanyol.

#### II. Dret administratiu

7. Fonts del dret administratiu: la Constitució. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Disposicions normatives amb força de llei. El reglament: concepte, naturalesa i classes. Límits de la potestat reglamentària.

8. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes en via administrativa: Recursos administratius. Concepte i classes.

9. El procediment administratiu: concepte i importància. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. Contingut i àmbit d'aplicació. Iniciació, ordenació, instrucció i acabament del procediment administratiu.

13.7. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.

#### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Hble. Sr. conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 15 de noviembre de 2004

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas.  
MIGUEL PERALTA VINES

### ANEXO I

#### I. Organización del estado y de la administración pública

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Derecho y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

2. La Corona. Funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El referendo. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado.

3. El Gobierno y la administración. Composición. Funciones y potestades. Designación y remoción del Gobierno y su presidente.

4. La administración central del estado. El Consejo de Ministros. El presidente del Gobierno. Los ministros. La administración periférica del estado: Los delegados del gobierno en las comunidades autónomas.

5. La Comunidad Autónoma Valenciana. El Estatuto de Autonomía: Las Cortes Valencianas, el Presidente de la Generalitat, órganos de gobierno y sus funciones. Competencias de la Comunidad Valenciana. Instituciones de la Generalitat Valenciana.

6. La Unión Europea. Instituciones: El Consejo, el Parlamento, la Comisión, el Tribunal de Justicia. Efectos de la integración europea sobre la organización del estado español.

#### II. Derecho administrativo

7. Fuentes del derecho administrativo: La Constitución. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento: Concepto, naturaleza y clases. Límites de la potestad reglamentaria.

8. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La motivación y la notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos en vía administrativa: Recursos administrativos. Concepto y clases.

9. El procedimiento administrativo: concepto e importancia. La Ley de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Contenido y ámbito de aplicación. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.



10. Òrgans col·legiats: qüestions jurídiques sobre el funcionament de reunions. El secretari, les actes i la resta de normes pràctiques de la seua actuació. Abstenció i recusació.

11. La jurisdicció contenciosa administrativa: reclamacions prèvies a les vies civil i laboral.

12. Els contractes administratius: concepte i classes. Estudi dels seus elements. El seu compliment. La revisió de preus i altres alteracions contractuals. Incumpliment dels contractes administratius.

### III. Gestió economicoadministrativa

13. El pressupost: concepte i classes. El pressupost de la Generalitat Valenciana. Característiques i estructura. Els crèdits pressupostaris. Despeses plurianuals. Anul·lació de romanents. Incorporació de crèdits. Crèdits extraordinaris. Bestretes de tresoreria. Crèdits ampliables. Transferències de crèdits.

14. Ordenació de la despesa i ordenació del pagament: òrgans competents, fases del procediment i documents comptables que intervenen. Liquidació i tancament d'exercici. Control de la despesa pública: classes. Especial referència al control de legalitat. La Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana.

15. Despeses per a la compra de béns i servicis. Despeses de transferències: corrents i de capital. Despeses d'inversió. Pagaments: concepte i classificació. Pagaments per obligacions pressupostàries. Bestretes de caixa fixa. Pagaments en ferm i a justificar. Justificació de lliuraments.

### IV. Administració de recursos humans

16. La Llei de Funció Pública Valenciana: el personal al servici de l'administració pública. Classes. Adquisició i perduda de la condició de funcionari. Situacions administratives. Accés, promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

17. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

18. La llibertat sindical i els òrgans de representació del personal funcionari de la Generalitat Valenciana. La negociació de les condicions de treball del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

### V. Informàtica i sistemes d'informació

19. Bases de dades Access: concepte, característiques. Objectius d'un sistema de gestió de bases de dades. Fulls de càlcul. Tractament de textos.

20. Els servicis d'informació administrativa. Atenció al públic: acollida i informació a l'administrat. Drets dels ciutadans.

21. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions de registre i de l'arxiu. Classes. Especial consideració de l'arxiu de gestió.

22. Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient. Documentació de suport informatiu. Criteris d'ordenació d'arxiu. L'arxiu com a font d'informació: servicis de l'arxiu. Aplicació de noves tecnologies a la documentació d'arxiu.

10. Órganos colegiados: Cuestiones jurídicas sobre el funcionamiento de reuniones. El secretario, las actas y demás normas prácticas de su actuación. Abstención y recusación.

11. La jurisdicción contenciosa administrativa: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral.

12. Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.

### III. Gestión económica-administrativa

13. El presupuesto: concepto y clases. El presupuesto de la Generalitat Valenciana. Características y estructura. Los créditos presupuestarios. Gastos plurianuales. Anulación de remanentes. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios. Anticipos de tesorería. Créditos ampliables. Transferencias de créditos.

14. Ordenación del gasto y ordenación del pago: órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que interviene. Liquidación y cierre de ejercicio. Control del gasto público: Clases. Especial referencia al control de legalidad. La Sindicatura de Cuentas de la Generalitat Valenciana.

15. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Gastos de inversión. Pagos: concepto y clasificación. Pagos por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pagos "en firme" y "a justificar". Justificación de libramientos.

### IV. Administración de recursos humanos

16. La Ley de Función Pública Valenciana: El personal al servicio de la administración pública. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Acceso, promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

17. Derechos y Deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones e indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

18. La libertad sindical y los órganos de representación del personal funcionario de la Generalitat Valenciana. La negociación de las condiciones de trabajo del personal funcionario. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

### V. Informática y sistemas de información

19. Bases de datos Access: Concepto, características. Objetivos de un sistema de gestión de bases de datos. Hojas de cálculo. Tratamiento de textos.

20. Los servicios de información administrativa. Atención al público: acogida e información al administrado. Derechos de los ciudadanos.

21. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones de registro y del archivo. Clases. Especial consideración del archivo de gestión.

22. Análisis documental: documentos oficiales. Formación del expediente. Documentación de apoyo informativo. Criterios de ordenación de archivo. El archivo como fuente de información: servicios del archivo. Aplicación de nuevas tecnologías a la documentación de archivo.



## ANNEX III

(Oficines públiques)

Alacant  
 Servei Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
 Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n  
 03001 Alacant  
 Telèfon PROP 96/593 40 00  
 fax 96/590 13 78

Castelló  
 Servei Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
 Carrer Major, núm. 78  
 12001 Castelló de la Plana  
 Telèfon 964/35 82 37  
 Telèfon PROP 964/35 80 00  
 Fax 964/35 80 68

València

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
 Oficina PROP  
 C/ Miquelet, núm. 5  
 46001 València  
 Telèfon 96/386 60 00

Oficines PROP

Província	Localitat	Adreça
Alacant	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alacant	Benidorm	La Cala, av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alacant	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, av. Beniardà, 61 – 03500
Alacant	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alacant	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, av. Andalusia, 8 acc. – 03500
Alacant	Alacant	C/ Churruca, 29 – 03003
Castelló	Castelló de la Plana	Av. Germans Bou, 47 – 12003
Castelló	Castelló de la Plana	Av. del Mar, 16 – 12003
Castelló	Castelló de la Plana	C/ Major, 78 (Casa dels Caragols) 12001
Castelló	Vila-real	C/ Joan Fuster, 28 – 12540
Castelló	Vinaròs	C/ Sant Joaquim, 14 – 12500
València	València	C/ Gregorio Gea, 14 – 46009
València	València	C/ Gregorio Gea, 27 – 46009
València	València	C/ Colom, 80 – 46003
València	València	C/ Historiador Chabàs, 2 – 46003
València	València	C/ Miquelet, 5 – 46001
València	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
València	Requena	Av. Arrabal, 9 – 46340
València	Ontinyent	Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
València	Sagunt	Camí Real, 97 – 46500

## ANNEX IV

Barem fase concurs grup D, administració general

En la fase de concurs a què es referix la base 8.4 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

## ANEXO III

(Oficinas públicas)

Alicante  
 Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.  
 Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
 03001 Alicante  
 Teléfono PROP 96/593 40 00  
 Fax 96/590 13 78

Castellón  
 Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.  
 Calle Mayor núm. 78  
 12001 Castellón de la Plana  
 Teléfono 964/35 82 37  
 Teléfono PROP 964/35 80 00  
 Fax 964/35 80 68

Valencia

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas  
 Oficina PROP  
 C/ Miguelete núm. 5  
 46001 Valencia  
 Teléfono 96/386 60 00

Oficinas PROP

Província	Localidad	Dirección
Alicante	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03500
Alicante	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 – 03500
Alicante	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500
Alicante	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alicante	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalucía, 8 Acc. – 03500
Alicante	Alicante	C/ Churruca, 29 – 03003
Castellón	Castellón de la Plana	Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
Castellón	Castellón de la Plana	Av. del Mar, 16 – 12003
Castellón	Castellón de la Plana	C. Major, 78 (Casa de los Caracoles) 12001
Castellón	Villarreal	C. Joan Fuster, 28 – 12540
Castellón	Vinaròs	C. San Joaquín, 14 – 12500
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 14 – 46009
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 27 – 46009
Valencia	Valencia	C. Colón, 80 – 46003
Valencia	Valencia	C. Historiador Chabàs, 2 – 46003
Valencia	Valencia	C. Miquelet, 5 – 46001
Valencia	Xàtiva	Av. Selgas, 3 – 46800
Valencia	Requena	Av. Arrabal, 9 – 46340
Valencia	Ontinyent	Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870
Valencia	Sagunto	Camí Real, 97 – 46500

## ANEXO IV

Baremo fase concurso grupo D, administracion general

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.4 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup D, sector administració general, a raó de 0,60 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents a les del grup D, auxiliars administratius, a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, es computaran als funcionaris transferits els servicis prestats en les administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1 o 2, segons calga.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre, mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta cap contradicció entre ambdós documents. En tot cas, caldrà la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització número 7, categoria auxiliar administratiu. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució de dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B) Formació: 8 punts

1. Valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement Oral: 1,00 punt
- Grau Elemental: 2,00 punts
- Grau Mitjà: 3,50 punts
- Grau Superior: 5,00 punts

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al grupo D, sector administración general, a razón de 0,60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0,15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes a las del grupo D, auxiliares administrativos, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente barem se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización número 7 categoría Auxiliar Administrativo. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

### 2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és el cas, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial, expedit per la Universitat, de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de formació

### 3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la Convocatòria per a pertànyer al grup D, a raó d'1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

*RESOLUCIÓ de 15 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits núm. 64/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup D. [2004/11726]*

Actualment hi ha en l'administració del Govern Valencià determinats llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup D, de provisió per Concurs, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General, de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), que es troben vacants o proveïts de forma provisional. Per tant, han de ser objecte de concurs per a la seua provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtenen la puntuació necessària.

Esta resolució es dicta d'acord amb el que preveuen l'article 20 i concordants del Text Refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i en l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

De conformitat amb el que es disposa en els paràgrafs 2n i 3r de l'article 16.10 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, en relació amb el Decret 133/2004, de 3 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat Valenciana, així com el que estableixen les disposicions transitòries corresponents dels decrets 180, 184, 185, 183 i 181 del Consell, per la qual cosa s'aproven els reglaments orgànics i funcionals de la Presidència de la Generalitat, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, la Conselleria de Turisme, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, els llocs de treball s'adjudicaran d'acord amb la nova adscripció derivada de la mencionada estructura organitzativa.

Els llocs de treball número 4315 - 15292 - 1916 - 15202 - 14801 - 10118 - 20860 - 1485 - 7432 - 19808 - 6189 - 15116 - 12367 - 20844 - 2678 - 14754 - 1007 - 13449 - 8516 - 19315 - 16417 - 16384 - 7532, s'inclouen en la present Convocatòria en execució de les sentències núms. 304 i 313 de 2002, recaigudes en els procediments abreuiats núms. 10/02 i 292/01 respectivament, seguits en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de València, confirmades ambdós per les sentències núms. 912 i 939 de 2004, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona.

### 2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación

### 3. Titulación Académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo D, a razón de 1.5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.

*RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 64/2004, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo D. [2004/11726]*

Actualmente, existen en la administración del Gobierno Valenciano, determinados puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo D, de provisión por concurso, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de julio de 2004), que se hallan vacantes o provistos de forma provisional. Por tanto, deben ser objeto de concurso para su provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria.

Esta resolución se dicta de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justícia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

De conformidad con lo que se dispone en los párrafos 2.º y 3.º del artículo 16.10 de la Ley de la Función Pública valenciana, en relación con el Decreto 133/2004, de 3 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Presidencia y de las Consellerias de la administración de la Generalitat Valenciana, así como lo dispuesto en las disposiciones transitorias correspondientes de los Decretos 180, 184, 185, 183 y 181 del Consell, por lo que se aprueban los Reglamentos Orgánicos y Funcionales de la Presidencia de la Generalitat, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, la Conselleria de Turismo, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, los puestos de trabajo se adjudicarán de acuerdo con la nueva adscripción derivada de la mencionada estructura organitzativa.

Los puestos de trabajo número 4315 - 15292 - 1916 - 15202 - 14801 - 10118 - 20860 - 1485 - 7432 - 19808 - 6189 - 15116 - 12367 - 20844 - 2678 - 14754 - 1007 - 13449 - 8516 - 19315 - 16417 - 16384 - 7532, se incluyen en la presente convocatoria en ejecución de las sentencias núms. 304 y 313 de 2002, recaídas en los procedimientos abreuiados núms. 10/2002 y 292/2001 respectivamente, seguidos en el Juzgado de lo contencioso administrativo núm. 7 de Valencia, confirmadas ambas por las sentencias núms. 912 y 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección segunda.