

## **GRUP A**

### **Tècnic Superior Documentació**

#### **ANNEX I**

#### **Bloc general**

##### **I. Dret constitucional i organització administrativa**

1. La Constitució espanyola de 1978 (I): Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
2. La Constitució espanyola (II): La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres. Elaboració de les lleis. Del Govern i de l'administració.
3. Llei d'Organització i Funcionament de l'administració general de l'Estat: L'organització administrativa. Òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració general de l'Estat a l'Exterior.
4. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: Composició i funcions.
5. Regulació constitucional de l'administració local i les comunitats autònomes.

##### **II Dret autonòmic**

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia. Les Corts Valencianes.
7. Estatut d'Autonomia (II): economia i hisenda. L'administració local. L'administració de justícia.
8. El síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.
9. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat Valenciana.



**SINDICAT DE TREBALLADORES I TREBALLADORS DE  
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA VALENCIANA  
INTERSINDICAL VALENCIANA**

[www.stapv.intersindical.org](http://www.stapv.intersindical.org)

### **III La Unió Europea**

10. La Unió Europea: tractats. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

### **IV. Dret administratiu**

11. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comuns: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Els actes administratius.
12. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.
13. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
14. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Advocació. Comanda de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servei. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.
15. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular.
16. El procediment administratiu: concepte i fases. Revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.
17. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. Procediments de contractació.

### **V Funció pública**

18. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desplegament en matèria de personal. El personal al servei de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.
19. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
20. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.



**SINDICAT DE TREBALLADORES I TREBALLADORS DE  
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA VALENCIANA  
INTERSINDICAL VALENCIANA**

www.stapv.intersindical.org

**Bloc específic**

**Tècnic superior de Documentació**

**Marc jurídic legal**

1. Dret a la informació i drets d'autor. Propietat intel·lectual en centres de documentació: normativa europea i espanyola. Drets de reproducció. La Llei de Protecció de Dades.
2. Normativa, directrius i organismes internacionals en centres gestors d'informació i documentació. Pautes internacionals. Les normes ISO i UNE. Conceptes bàsics.
3. Societat de la informació. Internet i la societat-xarxa. Societat del coneixement i societat de l'aprenentatge. La bretxa digital. Intermediació.
4. El procés informatiu-documental. Evolució històrica dels conceptes de document i documentació. El document electrònic i digital: concepte, característiques i problemàtica.

**Sistemes i xarxes documentals.**

5. Sistemes i polítiques d'informació i documentació. Sistemes d'informació: concepte, models i gestió. Xarxes d'informació i documentació. Cooperació entre unitats d'informació i documentació.
6. Funció dels serveis de documentació en les organitzacions. Gestió de la informació, gestió documental i gestió del coneixement.

**Centres de gestió d'informació i documentació.**

7. Centres de documentació. Organització, funcions i posada en marxa. Sistemes de gestió automatitzada i infraestructura informàtica.
8. Centres de documentació europeus, nacionals i valencians.
9. Centres de documentació d'empresa. Organització i tipologia. Serveis. Recursos i difusió d'informació. Sistemes de Vigilància Tecnològica.
10. Centres de documentació en l'administració pública. Documentació administrativa. L'administració electrònica. Estructura i accessibilitat a la informació institucional en web.
11. Biblioteques especialitzades. Conceptes i tipologies. Organització i posada en marxa. Col·lecció bibliogràfica. Serveis presencials i no presencials. Serveis de documentació en biblioteques especialitzades. Usuaris.
12. Biblioteques virtuals, digitals i electròniques. La biblioteca híbrida. Mediateques. Edició digital.

**Recursos informatius i documentals**

13. Avaluació de fonts d'informació. Criteris generals. Avaluació de recursos impresos i electrònics.

Alacant: Glorieta Poeta Vicente Mogica, 5-12 03005 Tel 965133393 Fax 965126626

Castelló: Marqués de Valverde, 8 12003 Tel 964269094 Fax 964232952

València: Juan de Mena, 18 46008 Tel 963919155 Fax 963924334



## SINDICAT DE TREBALLADORES I TREBALLADORS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA VALENCIANA INTERSINDICAL VALENCIANA

[www.stapv.intersindical.org](http://www.stapv.intersindical.org)

14. Fonts d'Informació II: obres de referència, publicacions periòdiques, publicacions oficials, legislació, literatura grisa, directoris, bases de dades bibliogràfiques. Recursos bibliogràfics accessibles a través d'Internet.
15. Bases de dades: conceptes bàsics i tipologia. Bases de dades documentals. Bases de dades multimèdies i digitals. Productors i distribuïdors de bases de dades. Recursos web documentals.
16. Fonts d'informació sobre normes tècniques i propietat industrial: normes tècniques, patents, marques, dissenys. El Registre de la Propietat Industrial.
17. Bibliometria i cibermetria. La investigació en el camp de la producció, de la documentació i de la informació científica.

### **Difusió i recuperació de la informació**

18. Recuperació i difusió de la informació en centres de documentació. Estratègies de recerca i localització d'informació. Sistemes avançats de recuperació de la informació. Serveis teleinformàtics bàsics i avançats.
19. Planificació i gestió d'intranets en els centres de gestió d'informació i documentació. Organització, control i avaluació del servei de consulta d'intranet.
20. Seus web en centres de documentació. Serveis no presencials. Organització, control i avaluació del servei de consulta. Selecció de la informació electrònica per a l'usuari. Productes documentals en web.
21. directoris, motors de recerca i agents intel·ligents en la Web. Internet invisible.
22. Sistemes i canals de difusió de la informació. La difusió selectiva d'informació. Canals RSS. Llistes de distribució.
23. Criteris d'usabilitat en la web. Organització i disseny de la informació. Visualització de la informació i del coneixement. Arquitectura de la informació.

### **Formació informacional**

24. Nous rols del gestor de la informació en la societat de la informació. Deontologia professional. La formació dels gestors de la informació. Organitzacions professionals. Publicacions professionals i recursos professionals en la Xarxa. Organització dels recursos informatius i documentals.
25. L'anàlisi documental del contingut. Mètodes, tècniques i estratègies d'indització. Normativa. Descripció i catalogació.
26. Anàlisi documental II: referències bibliogràfiques. Normes UNE i ISO.
27. Tècniques documentals de resum del contingut. El resum documental científic. Tipologia, principis, estructura, productes. Normativa.
28. Llenguatges documentals. Concepte, característiques i tipologia. Sistemes de classificació i llistes d'encapçalaments de matèria.
29. Llenguatges documentals II: tesaus. Concepte, tipologia, estructuració. Tècniques per a desenvolupament de tesaus. Tesaus actuals.

Alacant: Glorieta Poeta Vicente Mogica, 5-12 03005 Tel 965133393 Fax 965126626

Castelló: Marqués de Valverde, 8 12003 Tel 964269094 Fax 964232952

València: Juan de Mena, 18 46008 Tel 963919155 Fax 963924334



**SINDICAT DE TREBALLADORES I TREBALLADORS DE  
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA VALENCIANA  
INTERSINDICAL VALENCIANA**

[www.stapv.intersindical.org](http://www.stapv.intersindical.org)

- 30. La metadescripció: nous models de descripció en els documents electrònics.
- 31. Llenguatges d'aplicació web i sistemes operatius. HTML, XML, JSP i Java. Sistemes operatius propietaris i no propietaris.
- 32. Tractament documental d'informació de mitjans de documentació escrita i audiovisual en centres de documentació.

**Formació informacional**

- 33. Usuaris en centres de gestió de la informació. Tipologies i perfils d'usuaris, segons centres de gestió. Detecció de necessitats informatives. Formació informacional de l'usuari de centres de documentació. Estadístiques i estudis d'usuaris. Satisfacció de l'usuari. Gestió i avaluació en centres de documentació.
- 34. Evolució del concepte de gestió. El procés de planificació i la presa de decisions. Organització. Criteris per a una gestió de qualitat. Màrqueting en àmbits documentals.
- 35. La gestió de recursos humans en centres de documentació. Els recursos econòmics en centres gestors d'informació. Elaboració, planificació i control de la gestió pressupostària.
- 36. Avaluació i qualitat dels sistemes, processos tècnics i serveis d'informació i documentació. Estadística aplicada a l'àmbit documental.