

**GRUP A**  
**Facultatiu Arxius i Biblioteques**

**ANNEX I**

**BLOC GENERAL**

**I Dret constitucional i organització administrativa**

1. La Constitució Espanyola de 1978 (I): Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
2. La Constitució Espanyola (II): La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres. Elaboració de les lleis. Del Govern i de l'administració.
3. Llei d'Organització i Funcionament de l'administració general de l'Estat: L'organització administrativa. Òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració general de l'Estat a l'Exterior.
4. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: Composició i funcions.
5. Regulació constitucional de l'administració local i les comunitats autònomes.

**II Dret autonòmic**

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia. Les Corts Valencianes.
7. Estatut d'Autonomia (II): economia i hisenda. L'administració local. L'administració de justícia.
8. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comité Econòmic i Social.
9. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat Valenciana.

**III La Unió Europea**

10. La Unió Europea: tractats. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

**IV Dret administratiu**

11. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comuns: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Els actes administratius.

12. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.
13. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
14. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Advocació. Comanda de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordes de servei. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.
15. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular.
16. El procediment administratiu: concepte i fases. Revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.
17. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. Procediments de contractació.

## **V Funció pública**

18. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desplegament en matèria de personal. El personal al servei de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.
19. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
20. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

## **BLOC ESPECÍFIC**

### **I Marc juridicolegal**

1. La legislació autonòmica i estatal en matèria d'arxius. L'accés a la documentació pública. Evolució del marc legislatiu i situació actual.
2. La legislació autonòmica i estatal del llibre i biblioteques. Legislació sobre la propietat intel·lectual, el dret a la informació i els drets d'autor.

### **II Conceptes bàsics**

3. La societat de la informació. Internet i la societat-xarxa. La societat del coneixement i la societat de l'aprenentatge. La bretxa digital. Intermediació. Noves funcions i nous conceptes de biblioteques i arxius.
4. L'evolució històrica dels conceptes de document, arxiu i arxivística. El document: informació i suport. El document manuscrit, imprès, sonor i audiovisual. El valor administratiu, legal i històric dels documents.
5. Les ciències auxiliars de l'arxivística. Conceptes generals. Paleografia i diplomàtica.

6. L'evolució històrica dels conceptes de biblioteca i biblioteconomia. Tipologia de biblioteques. Biblioteques virtuals i digitals. Biblioteques híbrides.

### **III Els professionals de la gestió de la informació**

7. Nous rols del gestor de la informació en la societat de la informació. Deontologia professional. La formació dels gestors de la informació. Organitzacions professionals d'arxivers i bibliotecaris. Publicacions professionals i recursos professionals en la xarxa.

### **IV Centres de gestió d'informació i documentació**

8. L'arxiu com a sistema d'informació. Els sistemes d'arxius. Concepte, evolució i organització. Tipus d'arxius.
9. Les biblioteques públiques en la societat de la informació. Conceptes, fins i funcions, servicis.
10. Dinamització i màrqueting en arxius i biblioteques. Dinamització lectora. Les biblioteques com a centres d'integració social.

### **V Sistemes i xarxes documentals**

11. Sistemes, xarxes i cooperació bibliotecària. Xarxes i consorcis bibliotecaris internacionals, nacionals, autonòmiques i locals. Xarxes electròniques. Cooperació en biblioteques. Col·laboració amb altres institucions. Organitzacions internacionals de biblioteques.
12. El sistema arxivístic espanyol.
13. El sistema arxivístic valencià. Els arxius de la Generalitat Valenciana: l'Arxiu Central de la Generalitat Valenciana i els arxius de les conselleries. L'Arxiu del Regne de València i els arxius històrics provincials. Arxius privats.
14. El sistema espanyol de biblioteques. Evolució i reglamentació. Organismes estatals de política bibliotecària. Biblioteca Nacional i biblioteques públiques de l'Estat. Sistemes bibliotecaris autonòmics.
15. El sistema bibliotecari valencià. Normativa. Biblioteca Valenciana. Organismes autonòmics de política bibliotecària. Xarxa de Lectura Pública Valenciana. Biblioteques especialitzades i universitàries.

### **VI Gestió d'unitats d'informació i documentació**

16. Evolució del concepte de gestió. El procés de planificació i la presa de decisions. Organització. Criteris per a una gestió de qualitat. Avaluació de processos tècnics i servicis en arxius i biblioteques.
17. La gestió dels recursos humans en els arxius i les biblioteques. Els recursos econòmics en els centres gestors d'informació. Elaboració, planificació i control de la gestió pressupostària en els arxius i les biblioteques.
18. Estàndards bàsics valencians, nacionals i internacionals en les biblioteques públiques. Estadística, indicadors i paràmetres. Pautes nacionals i internacionals.

### **VII Infraestructura espacial i tecnològica**

19. L'edifici i les instal·lacions de l'arxiu. Mesures de seguretat, prevenció i correcció d'agents degradants ambientals. Circulació del document. Circulació de l'usuari.
20. Les instal·lacions bibliotecàries. Construcció i equipament. Ubicació, accessibilitat, senyalització, proteccions i condicions constructives,

il·luminació, climatització, mobiliari. Disseny d'espais. Mesures de seguretat i prevenció.

21. La informàtica en la planificació i programació arxivística. Productes informàtics d'arxius. Sistemes integrats.
22. La infraestructura informàtica en biblioteques. Processos i servicis a informatitzar. Sistemes integrats de gestió bibliotecària. Planificació del procés d'informatització. Informatització de xarxes.

### **VIII Recursos informatius i documentals**

23. La gestió i administració en els arxius: transferències, valoració i selecció de la documentació.
24. La col·lecció bibliogràfica. Formació de la col·lecció inicial, desplegament i estabilització de la col·lecció. Selecció, adquisició i expurgació. Els criteris econòmics de selecció bibliogràfica. Processament tècnic i organització física.
25. L'avaluació de les fonts d'informació. Criteris generals. Avaluació dels recursos impresos i electrònics. Bases de dades bibliogràfiques. Recursos bibliogràfics accessibles a través d'internet.

### **IX Organització dels recursos informatius i documentals**

26. L'organització i descripció dels fons documentals d'arxius: instruments de descripció generals i auxiliars. Classificació i ordenació. Descripció dels fons documentals d'arxius. Instruments i normalització.
27. L'hemeroteca. Tipologia de les publicacions. Processament tècnic. Organització de la col·lecció i règim d'accés. Revistes electròniques i en línia.
28. La catalogació bibliogràfica: objectius, normativa i tipus. La informatització de catàlegs. Control bibliogràfic i normalització. Catàlegs col·lectius. La catalogació cooperativa en la xarxa. Formats d'intercanvi d'informació bibliogràfica. Protocol Z39.50.
29. La classificació bibliogràfica: sistemes i procés tècnic.
30. Tipus de bibliografies. Principals repertoris bibliogràfics internacionals, espanyols i valencians. Bibliografia de bibliografies. Repertoris i directoris arxivístics.
31. Normes generals de conservació de llibres i documents. Principis d'actuació en cas d'emergència o desastre en biblioteques i arxius. Tècniques i processos de restauració.

### **X Difusió de la informació**

32. Servicis presencials en biblioteques. Servicis i secció de referència i orientació bibliogràfica. Servici de consulta i lectura pública. Servici d'obtenció i préstec de documents. Préstec interbibliotecari. Servici de consulta pública d'internet i multimèdia. Servicis de reprografia.
33. Les seus web de biblioteques i arxius. Servicis virtuals al ciutadà. Selecció de la informació electrònica per a l'usuari. Els OPACs: disseny, prestacions i accés. Catàlegs d'arxius en web.

## **XI Formació informacional**

34. Usuaris i investigadors en els centres de gestió de la informació. Tipologies d'usuaris segons els centres de gestió. Estadístiques i estudis d'usuaris. No usuaris. Satisfacció de l'usuari. Formació d'usuaris. Cartes de servicis.

## **XII Història i indústria del llibre**

35. Llibre antic. Normativa i procés tècnic. El Catàleg Col·lectiu del Patrimoni Bibliogràfic. Llibre antic valencià. La impremta valenciana. Tipografia i il·lustració en el llibre. El llibre electrònic i digital. El control bibliogràfic: el Depòsit Legal, l'ISBN i l'ISSN.

## **XIII Història de les institucions**

36. Les institucions del Regne de València durant l'època foral i el segle XVIII. Les institucions valencianes des de 1812 fins als nostres dies. L'evolució del municipi valencià des del segle XIII fins als nostres dies. Les institucions de l'administració de justícia des de l'època medieval fins als nostres dies. El notariat valencià i la seua tipologia documental a través del temps.