

GRUP B
Administració Especial
Ajudants d'Arxius i Biblioteques

ANNEX I
BLOC GENERAL

I Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
2. La Corona. Les Corts Generals. Les cambres. La seua regulació en la Constitució espanyola.
3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. L'Administració Pública: principis constitucionals que la informen. L'Administració General de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat. L'Administració General de l'Estat en l'exterior.
4. El poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions.
5. L'Administració Local: regulació constitucional i entitats que la integren.

II Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia.
7. Les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.
8. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'Administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

III La Unió Europea

9. La Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

IV Dret administratiu

10. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Drets dels ciutadans. Els actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.
11. El procediment administratiu: concepte i fases. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.
12. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. El procediment de contractació.

V Funció Pública

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desplegament en matèria de personal. El personal al servei de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.
14. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
15. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Bloc específic

Marc juridicolegal

1. La legislació autonòmica i estatal en matèria d'arxius. L'accés a la documentació pública. Situació actual.
2. La legislació autonòmica i estatal de les biblioteques.

Conceptes bàsics

3. Societat de la informació. Internet i la societat-xarxa. Societat del coneixement i societat de l'aprenentatge. La bretxa digital. Intermediació. Noves funcions i nous conceptes de biblioteques i arxius.
4. Els conceptes de document, arxiu i arxivística. El document: informació i suport. El valor administratiu, legal i històric dels documents.
5. Els conceptes de biblioteca i biblioteconomia. Tipologia bibliotecària.

Centres de gestió d'informació i documentació

6. L'arxiu com a sistema d'informació. Els sistemes d'arxius. Concepte, evolució i organització. Tipus d'arxius.
7. Biblioteques públiques en la societat de la informació. Conceptes, fins i funcions, serveis.
8. Dinamització i màrqueting en biblioteques i arxius. Les biblioteques com a centres d'integració social.

Sistemes i xarxes documentals

9. Sistemes, xarxes i cooperació bibliotecària. Xarxes i consorcis bibliotecaris. Cooperació en biblioteques.
10. Sistema Arxivístic Espanyol.
11. Sistema Arxivístic Valencià. Els arxius de la Generalitat Valenciana: l'Arxiu Central de la Generalitat Valenciana i els arxius de conselleries. Arxiu del Regne de València i arxius històrics provincials.
12. Sistema espanyol de biblioteques. Evolució i reglamentació. Biblioteca Nacional i biblioteques públiques de l'Estat.
13. Sistema Bibliotecari Valencià. Normativa. Biblioteca Valenciana. Xarxa de lectura pública valenciana.

Infraestructura espacial i tecnològica

14. L'edifici i les instal·lacions en arxius i biblioteques. Ubicació, accessibilitat, senyalització, proteccions i condicions constructives, il·luminació, climatització, mobiliari. Mesures de seguretat, prevenció i correcció d'agents degradants ambientals.

15. Informatització d'arxius i biblioteques. Sistemes integrats de gestió arxivística i bibliotecària. Processos i serveis a informatitzar.

Recursos informatius i documentals

16. La gestió i administració en els arxius: transferències, valoració i selecció de la documentació.
17. La col·lecció bibliogràfica. Formació de la col·lecció inicial, desenvolupament i estabilització de la col·lecció. Selecció, adquisició i expurgació. Processament tècnic i organització física.
18. Avaluació de fonts d'informació. Criteris generals. Avaluació de recursos impresos i electrònics. Bases de dades bibliogràfiques. Recursos bibliogràfics accessibles a través d'Internet.

Organització dels recursos informatius i documentals

19. Organització i descripció dels fons documentals d'arxius: instruments de descripció generals i auxiliars. Classificació i ordenació. Descripció dels fons documentals d'arxius. Instruments i normalització. ISAD (G).
20. L'hemeroteca. Tipologia de publicacions. Processament tècnic. Organització de la col·lecció i règim d'accés. Revistes electròniques.
21. Catalogació bibliogràfica: objectius, normativa i tipus. ISBD. Formats marc.
22. La classificació decimal universal.
23. Tipus de bibliografies. Principals repertoris bibliogràfics espanyols i valencians. Bibliografia de bibliografies.
24. Normes generals de conservació de llibres i documents. Principis d'actuació en cas d'emergència o desastre en biblioteques i arxius.

Difusió de la informació

25. Serveis presencials en biblioteques. Serveis i secció de referència i orientació bibliogràfica. Servei de consulta i lectura pública. Servei d'obtenció i préstec de documents. Préstec interbibliotecari. Servei de consulta pública d'internet i multimèdia. Serveis de reprografia.
26. Les seues web de biblioteques i arxius. Serveis virtuals al ciutadà. Selecció de la informació electrònica per a l'usuari. Els OPAC. Catàlegs d'arxius en web.

Formació informacional

27. Usuaris i investigadors en centres de gestió de la informació. Tipologies d'usuaris segons centres de gestió. Estadístiques i estudis d'usuaris. Formació d'usuaris.

Història i indústria del llibre

28. Llibre antic. Normativa i procés tècnic. El Catàleg Col·lectiu del Patrimoni Bibliogràfic. El llibre electrònic i digital. El control bibliogràfic: el depòsit legal, l'ISBN i l'ISSN.

Història de les institucions

29. Les institucions del Regne de València durant l'època foral i el segle XVIII. Les institucions valencianes des de 1812 fins als nostres dies. El notariat valencià i la seua tipologia documental a través del temps.