

ANNEX III

Convocatòria 57/2004 DE DISTINTES CONSELLERIES I ORGANISMES

Funcions tipus dels llocs de treball objecte de la present Convocatòria:

«Les descrites a continuació, o altres implícites en l'exercici de la direcció de la unitat, que requerisquen un nivell de coneixements i esforç semblants, en relació amb les matèries pròpies de la unitat:

- Seguiment i impuls de tasques en els procediments administratius, i executar les actuacions de tràmit.
- Preparació i suport de les actuacions, informes i resolucions de la unitat de nivell superior a què estiga adscrit.
- Programar, dirigir i supervisar l'activitat del negociat.

RESOLUCIÓ de 9 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca Concurs de Mèrits núm. 56/2004 per a la provisió d'un lloc de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup B, cap d'Unitat del Servei Valencià d'Ocupació i Formació. [2004/X11470]

En execució de les sentències núms. 304 i 313 de 2002, recaigudes en els procediments abreuiats núms. 10/02 i 292/01 respectivament, seguits en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de València, confirmades ambdós per les sentències núms. 912 i 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona, es convoca Concurs per a la provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, d'un lloc de treball, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtindrien la puntuació necessària. Tal lloc és de naturalesa funcional, sector administració general, grup B, cap d'unitat, la forma de provisió del qual és el Concurs i que inclòs en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General, de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), es troba vacant i proveït de forma provisional.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del text refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999 de 9 de març, del Govern Valencià, i en l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per tant, fent ús de les facultats que li conferix l'apartat 3 de l'article 18 del Reglament aprovat pel ja indicat Decret 33/1999, esta Direcció General resol:

Primer

D'acord amb el que preveu l'article 20.1.a) del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es convoca Concurs per a la provisió del lloc de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup B, cap d'unitat que s'indica en la base tercera del Concurs que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

1r. Els qui concursen han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball que es convoca i mantindre'ls durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el Concurs pot tindre caràcter voluntari o forçós:

ANEXO III

Convocatoria 57/2004 DE DISTINTAS CONSELLERIAS Y ORGANISMOS.

Funciones tipo de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria:

«Las descritas a continuación, u otras implícitas en el ejercicio de la jefatura de la unidad, que requieran un nivel de conocimientos y esfuerzo similares, en relación con las materias propias de la unidad:

- Seguimiento e impulso de tareas en los procedimientos administrativos, ejecutando las actuaciones de trámite.
- Preparación y apoyo de las actuaciones, informes y resoluciones de la unidad de nivel superior al que esté adscrito.
- Programar, dirigir y supervisar la actividad del Negociado.»

RESOLUCIÓN de 9 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 56/2004 para la provisión de un puesto de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo B, jefatura de Unidad del Servicio Valenciano de Empleo y Formación. [2004/X11470]

En ejecución de las sentencias núms. 304 y 313 de 2002, recaídas en los procedimientos abreuiados núms. 10/02 y 292/01 respectivamente, seguidos en el Juzgado de lo contencioso administrativo núm. 7 de Valencia, confirmadas ambas por las sentencias núms. 912 y 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección segunda, se convoca concurso para la provisió ordinaria y con caràcter de destino definitivo, de un puesto de trabajo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria. Dicho puesto es de naturaleza funcional, sector administración general, grupo B, Jefatura de Unidad, cuya forma de provisió es el concurso y que incluido en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de julio de 2004), se halla vacante y provisto de forma provisional.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la vigente Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisió de puestos de trabajo.

En su virtud, en uso de las facultades que le confiere el apartado 3 del artículo 18 del Reglamento aprobado por el ya indicado Decreto 33/1999, esta Dirección General resuelve:

Primero

Conforme a lo previsto en el artículo 20.1.a) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se convoca concurso para la provisió del puesto de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo B, Jefatura de Unidad que se indica en la base tercera del concurso que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes.

1º. Quienes concursen han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo que se convoca y mantenerlos durante todo el proceso, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el concurso puede tener carácter voluntario o forzoso:

A) Poden participar amb caràcter voluntari:

Els funcionaris de carrera del grup B, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià, de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, que hagueren sigut seleccionats pel sistema previst en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 6 de l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.B) de l'article 37 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

B) Participaran amb caràcter forçós:

Els funcionaris de carrera del grup B, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià en situació d'excedència forçosa, així com els suspensos que hagen complert el període de suspensió.

2n. Tot el personal a què fa referència l'anterior apartat B) que no prenga part en el present Concurs, serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

Segona. Presentació de sol·licituds

Els concursants presentaran la seua sol·licitud de participació en esta Convocatòria d'acord amb el model que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex I.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació d'esta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, als corresponents registres dels servicis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les altres oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà documentació, degudament compulsada, justificativa dels mèrits que s'al·leguen, si no consten al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma. S'entendran al·legats els mèrits que ja consten inscrits en tal Registre i que hagen de valorar-se d'acord amb la Convocatòria, sense necessitat d'aportar els documents corresponents. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la documentació que s'aporte haurà de presentar-se en el mateix ordre en què estan relacionats els apartats del barem indicat en la base quarta.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, s'adjuntarà una memòria el contingut de la qual haurà d'adaptar-se al que disposa l'article 6, apartat D, de l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i al que s'indica en la base quarta d'esta Convocatòria. La no-presentació de la memòria en el termini indicat, suposarà l'exclusió del participant en el Concurs.

Tercera. Lloc de treball a sol·licitar

Lloc de treball núm.:20638. Cap d'Unitat Centre SERVEF d'Ocupació 1.

Centre de destinació: Direcció Territorial d'Ocupació. Centre SERVEF d'Ocupació Burjassot.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: general.

Requisits: grup B.

Complement de destinació: nivell 20.

Complement específic: E026.

Forma de provisió: concurs.

Funcions: executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Preparar i donar suport a les actuacions, informes i resolucions de la unitat de nivell superior. Col·laborar amb l'elaboració dels informes i propostes de resolucions, sempre en

A) Pueden participar con carácter voluntario:

Los funcionarios de carrera del grupo B, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano, de las Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana, que hubieran sido seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interés particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado 1.B) del artículo 37 de la Ley de Función Pública Valenciana.

B) Participarán con carácter forzoso.

Los funcionarios de carrera del grupo B, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano en situación de excedencia forzosa, así como los suspensos que hayan cumplido el período de suspensión.

2º. Todo el personal a que hace referencia el anterior apartado B) que no tome parte en el presente concurso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

Segunda. Presentación de solicitudes

Los concursantes presentarán su "Solicitud de Participación" en esta convocatoria con arreglo al modelo que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el Anexo I.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en los correspondientes Registros de los Servicios Centrales y Territoriales de las distintas Consellerias o en las demás oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud de participación se adjuntará documentación, debidamente compulsada, justificativa de los méritos que se aleguen, si no constan en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma. Se entenderán alegados los méritos que ya consten inscritos en dicho registro y que deban valorarse con arreglo a la convocatoria, sin necesidad de aportar los documentos correspondientes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, la documentación que se aporte deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base cuarta.

Asimismo, dentro del plazo de presentación de solicitudes, se adjuntará una memoria cuyo contenido deberá adaptarse a lo dispuesto en el artículo 6, apartado D, de la Orden de 20 de enero de 2000 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y a lo que se indica en la base cuarta de esta convocatoria. La no presentación de la memoria en el plazo indicado, supondrá la exclusión del participante en el concurso.

Tercera. Puesto de trabajo a solicitar.

Puesto de trabajo núm.:20638. jefe/a de Unidad Centro Servef de Empleo 1.

Centro de destino: Dirección Territorial de Ocupación. Centro Servef de Empleo Burjassot.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: general.

Requisitos: grupo B.

Complemento de destino: nivel 20.

Complemento específico: E026.

Forma de provisión: concurso.

Funciones: ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Preparar y dar soporte a las actuaciones, informes y resoluciones de la unidad de nivel superior. Colaborar con la elaboración de los informes y propuestas de resolucio-

relació amb les matèries pròpies de la unitat a què estiga adscrit. Programar, dirigir i supervisar l'activitat de la unitat.

Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Ordre de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, la valoració dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en la present base:

A) Antigüitat i grau:

1) Antigüitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A estos efectes, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulació acadèmica:

Per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, exclòs el que calga per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compres aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts
- c) De 50 o més hores: 1,00 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del Centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En el supòsit de cursos impartits, estos seran avaluats per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser avaluades successives edicions d'un mateix curs.

3) Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïca un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i s'avaluarà exclusivament en este últim cas la possessió de major

nes, siempre en relación con las materias propias de la unidad a que este adscrito. Programar, dirigir y supervisar la actividad de la unidad.

Cuarta. Baremo de méritos.

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos de los concursantes se realizará con arreglo a lo que se establece en la presente base:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: Se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración Pública.

2) Grado: El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulación académica:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. En el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considera como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

2) Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos
- c) De 50 o más horas: 1,00 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento Oral: 0,75 puntos.
- b) Grado Elemental: 1 punto.
- c) Grado Medio: 2 puntos.
- d) Grado Superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último

nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigut en la classificació.

4) Idiomes comunitaris:

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

C) Mèrits específics. Experiència:

Es valorarà l'experiència en l'exercici de llocs amb nivell de responsabilitat igual o superior a la del lloc convocat, a raó de 0,15 punts per mes complet de servicis.

Només als efectes d'esta Convocatòria, s'entendran compresos en el present apartat els llocs, siga quina siga la seua denominació, que entre les seues funcions incloguen les pròpies de cap o direcció, i tinguen assignat un complement de destinació de nivell igual o superior al del lloc convocat.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat C) serà de 3 punts.

D) Entrevista:

El resultat de l'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts, i versarà sobre el contingut d'una memòria elaborada d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 6t) apartat D) de l'Ordre de 20 de gener de 2000, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i l'extensió màxima dels quals no podrà excedir de 10 folis.

2n. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 28 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació és també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau, i finalment, els mèrits específics. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Cinquena. Puntuació mínima

Per a obtenir l'adjudicació del lloc cal aconseguir un mínim de 2,5 punts.

Sisena. Valoració de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts o en condicions d'obtenir-se i acreditats, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este concurs.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió d'Avaluació, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució.

Setena. Adjudicació de destinació

L'adjudicació de destinació es farà segons l'orde de la puntuació que s'haguera obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del Concurs, mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis dels servicis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques al carrer Miquelet, núm. 5, de València, i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de dita Conselleria a Alacant (carrer Doctor Gadea, núm. 10, 2a) i a Castelló (carrer Major, núm. 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del següent de la seua exposició, perquè les persones interessades puguen al·legar i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació.

Així mateix, i als simples efectes informatius, s'insertarà en la pàgina web d'esta Direcció General: <http://www.cjap.gva.es/> (apar-

caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

4) Idiomas comunitarios:

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciatura en las distintas Filologías, o de Maestro: especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

C) Méritos específicos. Experiencia:

Se valorará la experiencia en el desempeño de puestos con nivel de responsabilidad igual o superior a la del puesto convocado, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios.

A los exclusivos efectos de esta convocatoria, se entenderán comprendidos en el presente apartado los puestos, cualquiera que sea su denominación, que entre sus funciones incluyan las propias de jefatura o dirección, y tengan asignado un complemento de destino de nivel igual o superior al del puesto convocado.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado C) será de 3 puntos.

D) Entrevista:

El resultado de la entrevista se valorará con un máximo de 3 puntos, y versará sobre el contenido de una memoria elaborada de acuerdo con lo indicado en el artículo 6º) apartado D) de la Orden de 20 de enero de 2000 por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y cuya extensión máxima no podrá exceder de 10 folios.

2º. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

3º. En caso de empate se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; y por último los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Quinta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación del puesto es necesario alcanzar un mínimo de 2,5 puntos.

Sexta. Valoración de méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos o en condiciones de obtenerse y acreditados, antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso.

Los méritos se valorarán por una Comisión de Valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

Séptima. Adjudicación de destino

La adjudicación de destino se hará según el orden de la puntuación que se hubiese obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.

La Comisión de Valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en la calle Miguelete núm. 5, de Valencia, y en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de dicha Conselleria en Alicante (C/ Doctor Gadea núm. 10, 2ª) y en Castellón (C/ Mayor núm. 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y en su caso justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Asimismo, y a los meros efectos informativos se insertará en la página Web de esta Dirección General: <http://www.cjap.gva.es/>

tat Centres Directius: Direcció General d'Administració Autònoma/Enllaços/Provisió de Llocs).

Una vegada redactada per la Comissió d'Avaluació la proposta de resolució, amb les alegacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el DOGV, i servirà dita publicació de notificació als interessats.

Vuitena. Resolució del concurs

El present concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en un termini no superior a 6 mesos.

Novena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: els concursants voluntaris podran desistir de la seua petició dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el Concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del concurs.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia de destinació adjudicada en este concurs, llevat que amb anterioritat a la finalització del termini possessori, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, la persona interessada obtinguera un altre destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podrà optar per un de les destinacions adjudicades, mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, dins del termini possessori, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats, en les distintes convocatòries, per als quals es designarà el següent candidat per orde de puntuació.

A estos efectes, s'entenen per convocatòries concurrents les que, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'alguna d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

Deu. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indicarà allò que corresponga en relació amb el cessament i presa de possessió del lloc de treball que haja de formalitzar-se com a conseqüència d'aquell.

Segon

La Comissió d'Avaluació del present concurs estarà composta pels membres següents:

Titulars:

President: Esteban Rodríguez Lozano, cap d'Àrea de Recursos Humans i Econòmics, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Vocals:

– M^a Angeles Pulido Núñez, cap de Secció d'Informació i Inserció, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– M^a Josefa Albert Cruz, cap de Secció d'Intermediació Laboral, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– José Fernando Coquillat Luis, cap de Secció Programes d'Ocupació, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– Ernest Josep González i Fabra, cap de Secció de Registre de Personal, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-IV.

Vocal secretari: Luis Blasco Chirivella, tècnic de Funció Pública, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Suplents:

Presidenta: M^a Dolores Escadell Doménech, cap del Servei d'Organització Coordinació i Informació, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Vocals:

– M^a Luisa Lozano Vilches, tècnica d'Ocupació i Cooperació, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– Manuel Peña Vadillo, coordinador tècnic d'Ocupació, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

(apartado Centros Directivos: Dirección General de Administración Autónoma/Enlaces/Provisión de Puestos).

Una vez redactada por la Comisión de Valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Dirección General de Administración Autónoma para su publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados.

Octava. Resolució del concurs

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autónoma de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a 6 meses.

Novena. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: Los concursantes voluntarios podrán desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas participantes en el concurso quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso.

2) Renuncia: No surtirá efecto alguno la renuncia del destino adjudicado en este concurso, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, la persona interesada obtuviera otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autónoma, dentro del plazo posesorio, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados, en las distintas convocatorias, para los cuales se designará al siguiente candidato por orden de puntuación.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes las que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de alguna de ellas, no se hubiera publicado la resolución de otra.

Décima. Cese y toma de posesión

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con el cese y toma de posesión del puesto de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de aquél.

Segundo

La Comisión de Valoración del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Esteban Rodríguez Lozano, jefe de Área de Recursos Humanos y Económicos, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Vocales:

– M^a Angeles Pulido Núñez, jefa de Sección de Información e Inserción, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– M^a Josefa Albert Cruz, jefa de Sección de Intermediación Laboral, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– José Fernando Coquillat Luis, jefe de Sección Programas Empleo, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– Ernest Josep González i Fabra, jefe de Sección de Registro de Personal, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-IV.

Vocal-secretario: Luis Blasco Chirivella, técnico de Función Pública, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Suplentes:

Presidenta: M^a Dolores Escadell Doménech, jefa de Servicio de Organización Coordinación e Información, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Vocales:

– M^a Luisa Lozano Vilches, técnica de Ocupación y Cooperación, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– Manuel Peña Vadillo, coordinador técnico de Ocupación, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– Amparo Latonda Pedraza, cap de la Secció de Foment d'Ocupació, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– Teresa Jover Devesa, cap de Secció de Situacions i Incidències, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-IV.

Vocal secretària: Ana María Masiá Llorca, tècnica de Funció Pública, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret núm. 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que establix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Tercer

La present resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat esta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra esta convocatòria i successius actes del procés de provisió seran anunciats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per als efectes de citació als possibles interessats.

València, 9 de novembre de 2004.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I (Oficines públiques)

ALACANT

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n

03001 ALACANT

Telèfon PROP 96/593 40 00/35404

FAX 96/5935378

CASTELLÓ

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78

12001 CASTELLÓ DE LA PLANA

Telèfon 964/35 82 37

Telèfon PROP 964/35 80 00

FAX 964/35 80 66

VALÈNCIA

– Oficina PROP

C/ Miquelet, núm. 5

46001 VALÈNCIA

Telèfon PROP 96/386 60 00

– Amparo Latonda Pedraza, jefa de Sección de Fomento de Empleo, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– Teresa Jover Devesa, jefa de Sección de Situaciones e Incidencias, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-IV.

Vocal-secretaria: Ana María Masiá Llorca, técnico de Función Pública, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autònoma la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto núm. 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Tercero

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativament, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Los recursos contenciosos administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso de provisión serán anunciados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 9 de noviembre de 2004.– El director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I (Oficinas Públicas)

ALICANTE

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º

03001 ALICANTE

Teléfono PROP 96/593 40 00/35404

FAX 96/5935378

CASTELLÓN

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78

12001 CASTELLÓN DE LA PLANA

Teléfono 964/35 82 37

Teléfono PROP 964/35 80 00

FAX 964/35 80 66

VALENCIA

– Oficina PROP

C/ Miguelete núm. 5

46001 VALENCIA

Teléfono PROP 96/386 60 00