

ció, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà al de la publicació de la present Resolució.

Els recursos contenciós administratiu que s'interposen contra esta Convocatòria i successius actes del procés de provisió seran anunciats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per als efectes de citació als possibles interessats.

València, 8 de novembre de 2004.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

(Oficines públiques)

ALACANT

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n

03001 ALACANT

Telèfon PROP 96 593 40 00 / 35404

FAX 96/5935378

CASTELLÓ

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78

12001 CASTELLÓ

Telèfon 964/35 82 37

Telèfon PROP 964 35 80 00

FAX 964/35 80 66

VALÈNCIA

– Oficina PROP

C/ Miquelet, núm. 5

46001 VALÈNCIA

Telèfon PROP 96 386 60 00

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca concurs de mèrits núm. 57/2004, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup C/D, caps de Negociats, de distintes conselleries i organismes. [2004/11468]

En execució de les sentències núms. 304 i 313 de 2002, recaigudes en els procediments abreuiats núms. 10/02 i 292/01 respectivament, seguits en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de València, confirmades ambdós per les sentències núms. 912 i 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona, es convoca concurs per a la provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, de determinats llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup C/D, caps de Negociat i de provisió per concurs, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), que se troben vacants i proveïts de forma provisional. Per tant, han de ser objecte de concurs per a la seua provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtinguen la puntuació necessària.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del Text Refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa,

recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Los recursos contencioso administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso de provisión serán anunciados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 8 de noviembre de 2004.– El director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

(Oficinas Públicas)

ALICANTE

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º

03001 ALICANTE

Teléfono PROP 96/593 40 00/35404

FAX 96/5935378

CASTELLON

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78

12001 CASTELLON

Teléfono 964/35 82 37

Teléfono PROP 964/35 80 00

FAX 964/35 80 66

VALENCIA

– Oficina PROP

C/ Miguelete núm. 5

46001 VALENCIA

Teléfono PROP 96/386 60 00

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2004, de la Dirección General de administración Autònoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 57/2004 para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo C/D, Jefaturas de Negociados, de distintas consellerias y organismos. [2004/11468]

En ejecución de las sentencias núms. 304 y 313 de 2002, recaídas en los procedimientos abreuiados núms. 10/02 y 292/01 respectivamente, seguidos en el Juzgado de lo contencioso administrativo núm. 7 de Valencia, confirmadas ambas por las sentencias núms. 912 y 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección segunda, se convoca concurso para la provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, de determinados puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo C/D, Jefaturas de Negociado y de provisión por concurso, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de julio de 2004), que se hallan vacantes y provistos de forma provisional. Por tanto, deben ser objeto de concurso para su provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la vigente Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carre-

aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i en l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball i de conformitat amb el que disposa l'art. 16.10, paràgraf 2n, de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Per tant, fent ús de les facultats que li conferix l'apartat 3 de l'article 18 del Reglament aprovat pel ja indicat Decret 33/1999, esta Direcció General resol:

Primer

D'acord amb el que preveu l'article 20.1.a) del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es convoca concurs per a la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració general, grup C/D, caps de Negociat, que es relacionen en l'annex II d'esta resolució. Este Concurs es desenvoluparà d'acord amb les següents

BASES:

Primera. Participants

1r. Els qui concursen han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació dels llocs de treball que sol·liciten. La participació en el Concurs pot tindre caràcter voluntari o forçós:

A) Poden participar amb caràcter voluntari:

Els funcionaris de carrera dels grups C i D, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià i de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, que hagueren sigut seleccionats pel sistema previst en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat 6 de l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.B) de l'article 37 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

B) Participaran amb caràcter forçós:

1) Els funcionaris de carrera dels grups C i D, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià en situació d'excedència forçosa, així com els suspensos que hagen complert el període de suspensió.

2) Els funcionaris de carrera de l'administració del Govern Valencià dels mateixos grups i sector a què es referix l'apartat anterior, i que estiguen adscrits amb destinació provisional a algun dels llocs convocats en esta resolució. En el cas que este personal no obtinga cap lloc en la present Convocatòria, i es proveïssa en el concurs el lloc a què es trobe adscrit, quedarà sense destinació i a disposició de la Subsecretaria o de la Secretaria General de la Conselleria en què prestava servicis, conforme a l'article 52.2 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2n. Tot el personal a què fa referència l'anterior apartat B) 1) que no prenga part en el present Concurs, serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

Segona. Presentació de sol·licituds

Els concursants presentaran la seua sol·licitud de participació en esta Convocatòria d'acord amb el model que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex I. Així mateix, presentaran el model de sol·licitud de destinació en què faran constar per ordre de prioritat, tots els llocs de treball que sol·liciten.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació d'esta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al Registre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, als corresponents registres dels servicis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les altres oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic

ra Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo y de conformidad con lo que dispone el art. 16.10 parrafo 2º de la Ley de Función Pública Valenciana.

En su virtud, en uso de las facultades que le confiere el apartado 3 del artículo 18 del Reglamento aprobado por el ya indicado Decreto 33/1999, esta Dirección General resuelve:

Primero

Conforme a lo previsto en el artículo 20.1.a) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se convoca concurso para la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración general, grupo C/D, Jefaturas de Negociado, que se relacionan en el anexo II de esta resolución. Dicho concurso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

BASES:

Primera. Participantes

1.º Quienes concursen han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación de los puestos de trabajo que soliciten. La participación en el concurso puede tener carácter voluntario o forzoso:

A) Pueden participar con carácter voluntario:

Los funcionarios de carrera de los grupos C y D, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano y de las Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana, que hubieran sido seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado 1.B) del artículo 37 de la Ley de Función Pública Valenciana.

B) Participarán con carácter forzoso.

1) Los funcionarios de carrera de los grupos C y D, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano en situación de excedencia forzosa, así como los suspensos que hayan cumplido el periodo de suspensión.

2) Los funcionarios de carrera de la administración del Gobierno Valenciano de los mismos grupos y sector al que se refiere el apartado anterior, y que estén adscritos con destino provisional a alguno de los puestos convocados en esta resolución. En el caso de que este personal no obtenga ningún puesto en la presente convocatoria, y se provea en el concurso el puesto al que se halle adscrito, quedará sin destino y a disposición de la Subsecretaría o de la Secretaría General de la Conselleria en que prestaba servicios, conforme al artículo 52.2 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2º. Todo el personal a que hace referencia el anterior apartado B) 1) que no tome parte en el presente concurso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

Segunda. Presentación de solicitudes.

Los concursantes presentarán su "Solicitud de Participación" en esta convocatoria con arreglo al modelo que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el anexo I. Asimismo presentarán el modelo de "Solicitud de Destino" en el que harán constar por orden de prioridad, todos los puestos de trabajo que soliciten.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en los correspondientes Registros de los Servicios Centrales y Territoriales de las distintas Consellerias o en las demás oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviem-

de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà documentació, degudament compulsada, justificativa dels mèrits que s'al·leguen, si no consten al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma. S'entendran al·legats els mèrits que ja consten inscrits en este Registre i que hagen de valorar-se d'acord amb la convocatòria, sense necessitat d'aportar els documents corresponents. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la documentació que s'aporte haurà de presentar-se en el mateix orde en què estan relacionats els apartats del barem indicat en la base quarta.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, s'adjuntarà una memòria per a cada un dels llocs sol·licitats, el contingut de la qual haurà d'adaptar-se al que disposa l'article 6, apartat D, de l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i al que s'indica en la base quarta d'esta convocatòria. La no-presentació de la memòria en el termini indicat, suposarà l'exclusió del participant en el lloc a què es referisca.

Tercera. Llocs de treball a sol·licitar

A) Els participants amb caràcter voluntari podran sol·licitar, per orde de preferència, els llocs de treball relacionats en l'annex II per als quals complisquen els requisits exigits.

B) Els participants amb caràcter obligatori citats en la base primera apartat B.1 hauran de sol·licitar, per ordre de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisquen els requisits exigits.

C) Els participants amb caràcter obligatori citats en la base primera apartat B.2 hauran de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupen, conforme al que disposa l'article 45.3 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, la valoració dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'establix en la present base:

A) Antigüitat i grau:

1) Antigüitat: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A estos efectes, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulació acadèmica:

Per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, llevat del que calga per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compres aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qual-

bre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud de participación se adjuntará documentación, debidamente compulsada, justificativa de los méritos que se aleguen, si no constan en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma. Se entenderán alegados los méritos que ya consten inscritos en dicho registro y que deban valorarse con arreglo a la convocatoria, sin necesidad de aportar los documentos correspondientes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, la documentación que se aporte deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base cuarta.

Asimismo, dentro del plazo de presentación de solicitudes, se adjuntará una memoria para cada uno de los puestos solicitados, cuyo contenido deberá adaptarse a lo dispuesto en el artículo 6, apartado D, de la Orden de 20 de enero de 2000 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y a lo que se indica en la base cuarta de esta convocatoria. La no presentación de la memoria en el plazo indicado, supondrá la exclusión del participante en el puesto al que se refiera.

Tercera. Puestos de trabajo a solicitar.

A) Los participantes con carácter voluntario podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumplan los requisitos exigidos.

B) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.1 deberán solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo II, para los que cumplan los requisitos exigidos.

C) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.2 deberán solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupan, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Cuarta. Baremo de méritos.

1.º De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos de los concursantes se realizará con arreglo a lo que se establece en la presente base:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: Se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración Pública.

2) Grado: El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulación académica:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. En el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considera como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

2) Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homo-

sevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts
- c) De 50 o més hores: 1,00 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En el supòsit de cursos impartits, estos seran valorats per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3) Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïssa un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i es valorarà exclusivament en este últim cas la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigut en la classificació.

4) Idiomes comunitaris:

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'Escola Oficial d'Idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la Universitat de Llicenciatura en les distintes filologies o de mestre: especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de formació.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

C) Mèrits específics. Experiència:

1. Es valorarà l'experiència en l'exercici de llocs amb nivell de responsabilitat igual o superior a la dels llocs convocats, a raó de 0,10 punts per mes complet de servicis.

Només als efectes d'esta Convocatòria, s'entendran compresos en el present apartat els llocs, siga quina siga la seua denominació, que entre les seues funcions incloguen les pròpies de cap o direcció, i tinguen assignat un complement de destinació de nivell igual o superior a la dels llocs convocats.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat C) serà de 3 punts.

D) Entrevista:

El resultat de l'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts, i versarà sobre el contingut d'una memòria elaborada d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 6 apartat D) de l'Ordre de 20 de gener de 2000, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i l'extensió màxima dels quals no podrà excedir de 5 folis. Les funcions assignades a cada lloc de treball d'acord amb la seua classificació, s'inclouen en l'annex III d'esta Convocatòria

2n. La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats serà de 28 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació és també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i

logados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos
- c) De 50 o más horas: 1,00 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento Oral: 0,75 puntos.
- b) Grado Elemental: 1 punto.
- c) Grado Medio: 2 puntos.
- d) Grado Superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

4) Idiomas comunitarios:

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciatura en las distintas Filologías, o de Maestro: especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

C) Méritos específicos. Experiencia:

1. Se valorará la experiencia en el desempeño de puestos con nivel de responsabilidad igual o superior a la de los puestos convocados, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios.

A los exclusivos efectos de esta convocatoria, se entenderán comprendidos en el presente apartado los puestos, cualquiera que sea su denominación, que entre sus funciones incluyan las propias de jefatura o dirección, y tengan asignado un complemento de destino de nivel igual o superior a la de los puestos convocados.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado C) será de 3 puntos.

D) Entrevista:

El resultado de la entrevista se valorará con un máximo de 3 puntos, y versará sobre el contenido de una memoria elaborada de acuerdo con lo indicado en el artículo 6 apartado D) de la Orden de 20 de enero de 2000 por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos, y cuya extensión máxima no podrá exceder de 5 folios. Las funciones asignadas a cada puesto de trabajo de acuerdo con su clasificación, se recogen en el anexo III de esta convocatoria

2.º La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

3.º En caso de empate se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se considerará la obtenida

grau, i finalment, els mèrits específics. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Cinquena. Puntuació mínima

Per a obtindre l'adjudicació d'un dels llocs cal aconseguir un mínim de 2,5 punts.

Sisena. Valoració de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts o en condicions d'obtindre's i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este Concurs.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió d'Avaluació, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present Resolució.

Setena. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació de destinacions es farà segons l'orde de la puntuació que s'haguera obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta, sense perjudi del que disposa l'art. 45.1, segon paràgraf, del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases de valoració del Concurs, així com els llocs adjudicats, mitjançant la seua publicació en el tauler d'anuncis dels servicis centrals de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques al carrer Miquelet, núm. 5, de València, així com als taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'esmentada Conselleria a Alacant (c/ Doctor Gadea, núm. 10, 2a) i a Castelló (c/ Major, núm. 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la seua exposició, perquè les persones interessades puguen al·legar i, si és el cas, justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació.

Així mateix, i a efectes informatius s'inserirà en la pàgina web d'esta Direcció General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartat centres directius: Direcció General d'Administració Autònoma/Enllaços/Provisió de Llocs).

Una vegada redactada per la Comissió d'Avaluació la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Direcció General d'Administració Autònoma.

Vuitena. Resolució del Concurs

El present Concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques en un termini no superior a 6 mesos.

Novena. Desistiment, renúncia i sol·licitud condicionada

1) Desistiment: els concursants voluntaris podran desistir de la seua petició dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el Concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del Concurs; sense perjudi del que s'indica en l'apartat 3 d'esta mateixa base.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia de la destinació adjudicada en este Concurs, llevat que amb anterioritat a la finalització del termini possessori, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtingueren una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas, podran optar per una de les destinacions adjudicades, per mitjà d'escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, dins del termini possessori, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats, per als quals es designarà el següent candidat per ordre de puntuació.

A estos efectes, s'entén per convocatòries concurrents les que en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies d'alguna d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

por antigüedad y grado; y por último los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Quinta. Puntuación mínima.

Para obtener la adjudicación de uno de los puestos es necesario alcanzar un mínimo de 2'5 puntos.

Sexta. Valoración de méritos.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos o en condiciones de obtenerse y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso.

Los méritos se valorarán por una Comisión de Valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

Séptima. Adjudicación de destinos

La adjudicación de destinos se hará según el orden de la puntuación que se hubiese obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta, sin perjuicio de lo que dispone el art. 45.1, segundo párrafo, del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

La Comisión de Valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, así como los puestos adjudicados, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justícia y Administracions Públiques en la calle Miguelete núm. 5, de Valencia, así como en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales de dicha Conselleria en Alicante (C/ Doctor Gadea núm. 10, 2ª) y en Castellón (C/ Mayor núm. 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y en su caso justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Asimismo, y a meros efectos informativos se insertará en la página Web de esta Dirección General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartado Centros Directivos: Dirección General de Administración Autònoma/Enlaces/Provisió de Puestos).

Una vez redactada por la Comisión de Valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Dirección General de Administración Autònoma.

Octava. Resolución del concurso

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autònoma de la Conselleria de Justícia y Administracions Públiques en un plazo no superior a 6 meses.

Novena. Desistimiento, renuncia y solicitud condicionada.

1) Desistimiento: Los concursantes voluntarios podrán desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas participantes en el concurso quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso; sin perjuicio de lo que se indica en el apartado 3 de esta misma base.

2) Renuncia: No surtirá efecto alguno la renuncia del destino adjudicado en este concurso, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autònoma, dentro del plazo posesorio, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados, para los cuales se designará al siguiente candidato por orden de puntuación.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes las que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de alguna de ellas, no se hubiera publicado la resolución de otra.

3) Sol·licitud condicionada: d'acord amb el que preveu l'article 23.3) del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, per raons de convivència, que haurà de quedar acreditada en les actuacions, els que participen en el Concurs podran condicionar les seues respectives peticions de vacants per a determinat municipi al fet que també obtinguen destinació en este Concurs i en el mateix municipi, els concursants amb els quals conviuen. En el supòsit d'unions de fet, la convivència haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat de la inscripció en el Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre Registre Oficial d'Unions de Fet.

La sol·licitud condicionada d'un o diversos llocs ha de formular-se necessàriament de mode exprés, en la instància de participació en el Concurs, amb identificació de la persona i municipi de destinació a què es condiona la sol·licitud. Quan els sol·licitants no pugen obtindre destinació en el mateix municipi a què hagen condicionat la seua petició, es considerarà que en desistixen, sense perjudi del que procedisca respecte d'altres peticions de destinació que hagen pogut formular.

Deu. Cessament i presa de possessió

En la resolució del Concurs s'indicarà allò que corresponga en relació amb els cessament i preses de possessió de llocs de treball que hagen de formalitzar-se com a conseqüència d'aquell.

Segon

La Comissió d'Avaluació del present Concurs estarà composta pels membres següents:

Titulars:

Presidenta:

– Carmen García Galdón, tècnic de Funció Pública, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Vocals:

– José Fons Cuallado, cap de Secció de Assumptes Generals, Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència.

– Isabel Jannone Bellot, cap de la Secció de Plantilles, Conselleria de Sanitat.

– M^a Alegria Jañez Javares, cap de la Unitat d'Informació, Presidència de la Generalitat.

– M^a Ángeles Martí Cubel, cap de la Unitat de Gestió Administrativa, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretari:

– Javier Leal Vidal, cap de la Unitat d'Incentius Econòmics, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Suplents:

President:

– Antonio Pla Borreda, cap del Servei de Gestió Administrativa, Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència.

Vocals:

– Nieves Ramos Guarner, cap de la Unitat de Contractació, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

– José Bernardo Monleón García, cap de la Secció Gestió Econòmica i Contractació Administrativa, Conselleria de Sanitat.

– Tomás Solano Serena, secretari jurídicoadministratiu, Institut Valencià d'Investigacions Agràries.

– Mercedes Lleó Chirivella, cap de la Unitat Administrativa, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– Un representant del Sindicat CCOO.

– Un representant del Sindicat UGT.

– Un representant del Sindicat IGEVA

– Un representant del Sindicat CSIF.

– Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

3) Solicitud condicionada: De acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3) del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por razones de convivencia, que deberá quedar acreditada en las actuaciones, quienes participan en el concurso podrán condicionar sus respectivas peticiones de vacantes para determinado municipio, al hecho de que también obtengan destino en este concurso y en el mismo municipio, los concursantes con quienes convivan. En el supuesto de uniones de hecho, la convivencia deberá acreditarse mediante certificación de la inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Valenciana o en cualquier otro Registro Oficial de Uniones de Hecho.

La solicitud condicionada de uno o varios puestos ha de formularse necesariamente de modo expreso, en la instancia de participación en el concurso, con identificación de la persona y municipio de destino a que se condiona la solicitud. Cuando los solicitantes no puedan obtener destino en el mismo municipio al que hayan condicionado su petición, se les tendrá por desistidos de la misma, sin perjuicio de lo que proceda respecto de otras peticiones de destino que hayan podido formular.

Décima. Cese y toma de posesión

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con los ceses y tomas de posesión de puestos de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de aquél.

Segundo

La Comisión de Valoración del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidenta:

– doña Carmen García Galdon Técnico de Función Pública, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vocales:

– José Fons Cuallado, Jefe de Sección de Asuntos Generales, Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia.

– Isabel Jannone Bellot, Jefa de Sección de Plantillas, Conselleria de Sanidad.

– M^a Alegria Jañez Javares, Jefa de Unidad de Información, Presidencia de la Generalitat.

– M^a Angeles Martí Cubel, Jefa de Unidad de Gestión Administrativa, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– Un representante del sindicato de CC.OO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato de IGEVA

– Un representante del sindicato de CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

Vocal-secretario:

– Javier Leal Vidal, Jefa Unidad Incentivos Economicos, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Suplentes:

Presidente:

– Antonio Pla Borreda, Jefe Servicio Gestión Administrativa, Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia.

Vocales:

– Nieves Ramos Guarner, Jefa Unidad de Contratación, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

– José Bernardo Monleón García, Jefe Sección Gestión Económica y Contratación Administrativa, Conselleria de Sanidad.

– Tomás Solano Serena, Secretario Jurídico-Administrativo, Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias.

– Mercedes Lleó Chirivella, Jefa Unidad Administrativa, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– Un representante del sindicato de CC.OO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato de IGEVA

– Un representante del sindicato de CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Caridad Herraiz Garrote, cap de Negociat Relacions Sindicals, Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de l'administració Autònoma Valenciana, aprovat pel Decret núm. 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Tercer

La present Resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat esta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present Resolució.

Els recursos contenciós administratius que s'interposen contra esta convocatòria i successius actes del procés de provisió seran anunciats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per als efectes de citació als possibles interessats.

València, 8 de novembre de 2004.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

(Oficines públiques)

ALACANT

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea, núm. 10, 2n
03001 ALACANT
Telèfon PROP 96/593 40 00/35404
FAX 96/5935378

CASTELLÓ

– Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major, núm. 78
12001 CASTELLÓ
Telèfon 964/35 82 37
Telèfon PROP 964/35 80 00
FAX 964/35 80 66

VALÈNCIA

– Oficina PROP
C/ Miquelet, núm. 5
46001 VALÈNCIA
Telèfon PROP 96/386 60 00

Vocal-secretaria:

– Caridad Herraiz Garrote, Jefa Negociado Relaciones Sindicales, Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autónoma la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la administración Autónoma Valenciana, aprobado por Decreto núm. 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Tercero

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativament, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Los recursos contencioso administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso de provisión serán anunciados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 8 de noviembre de 2004.– El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

(Oficinas Públicas)

ALICANTE

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º
03001 ALICANTE
Teléfono PROP 96/593 40 00/35404
FAX 96/5935378

CASTELLON

– Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78
12001 CASTELLON
Teléfono 964/35 82 37
Teléfono PROP 964/35 80 00
FAX 964/35 80 66

VALENCIA

– Oficina PROP
C/ Miguelete núm. 5
46001 VALENCIA
Teléfono PROP 96/386 60 00

ANNEX II/ANEXO II

INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES
INSTITUTO VALENCIANO DE INVESTIGACIONES AGRARIAS

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob. Prov. ab. prov.	Localitat Localidad	Centre de destinació Centro de destino	Requisits Requisitos
16687	CAP NGT. CONTRACTACIÓ I GESTIO ADMITIVA.	F G C/D 16 E022	C	MONCADA (VALENCIA)	INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)	- Grup C o D

CONSELLERIA DE SANITAT
CONSELLERIA DE SANIDAD

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob. Prov. ab. prov.	Localitat Localidad	Centre de destinació Centro de destino	Requisits Requisitos
19304	CAP NEG. RELACIONS SINDICALS	F G C/D 16 E022	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS	- Grup C o D

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT
PRESIDENCIA DE LA GENERALIDAD

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob. Prov. ab. prov.	Localitat Localidad	Centre de destinació Centro de destino	Requisits Requisitos
19494	CAP NGT. SUPORT ADMINISTRATIU, ASSUMPTEES I PROTOCOL	F G C/D 16 E032	C	VALENCIA (VALENCIA)	SOTSDIRECCIÓ GABINET D'ORGANITZACIÓ	- Grup C o D

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Lloc Puesto	Denominació Denominación	Classificació Clasificación	ob. Prov. ab. prov.	Localitat Localidad	Centre de destinació Centro de destino	Requisits Requisitos
12643	CAP NGT. D'ENTITATS JURÍDIQUES	F G C/D 16 E022	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grup C o D
19036	CAP NGT. CAIXA I ASSUMPTEES GENERALS	F G C/D 16 E022	C	VALENCIA (VALENCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	- Grup C o D

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ
CONSELLERIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y EMPLEO

<i>Lloc</i> Puesto	<i>Denominació</i> Denominación	<i>Classificació</i> Clasificación	<i>ob. prov.</i> ab. prov.	<i>Localitat</i> Localidad	<i>Centre de destinació</i> Centro de destino	<i>Requisits</i> Requisitos
19620	CAP NGT. DE FONTS ESTRUCTURALS	F G C/D 16 E022	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA	- Grup C o D

SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN

<i>Lloc</i> Puesto	<i>Denominació</i> Denominación	<i>Classificació</i> Clasificación	<i>ob. prov.</i> ab. prov.	<i>Localitat</i> Localidad	<i>Centre de destinació</i> Centro de destino	<i>Requisits</i> Requisitos
2108	CAP NEG. FOMENT DE L'OCUPACIÓ	F G C/D 16 E022	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ - VALÈNCIA	- Grup C o D
20629	CAP NEG. CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ 2	F G C/D 16 E022	C	VILLENA (ALACANT)	CENTRE SERVEF D'OCUPACIÓ VILLENA	- Grup C o D

CONSELLERIA D'EMPRESA, UNIVERSITAT I CIÈNCIA
CONSELLERIA DE EMPRESA, UNIVERSIDAD Y CIENCIA

<i>Lloc</i> Puesto	<i>Denominació</i> Denominación	<i>Classificació</i> Clasificación	<i>ob. Prov.</i> ab. Prov.	<i>Localitat</i> Localidad	<i>Centre de destinació</i> Centro de destino	<i>Requisits</i> Requisitos
20661	CAP NGT. GESTIÓ DE NÓMINES I SEGURETAT SOCIAL	F G C/D 16 E022	C	VALÈNCIA (VALÈNCIA)	SOTSSECRETARIA	- Grup C o D

ANNEX III

Convocatòria 57/2004 DE DISTINTES CONSELLERIES I ORGANISMES

Funcions tipus dels llocs de treball objecte de la present Convocatòria:

«Les descrites a continuació, o altres implícites en l'exercici de la direcció de la unitat, que requerisquen un nivell de coneixements i esforç semblants, en relació amb les matèries pròpies de la unitat:

- Seguiment i impuls de tasques en els procediments administratius, i executar les actuacions de tràmit.
- Preparació i suport de les actuacions, informes i resolucions de la unitat de nivell superior a què estiga adscrit.
- Programar, dirigir i supervisar l'activitat del negociat.

RESOLUCIÓ de 9 de novembre de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es convoca Concurs de Mèrits núm. 56/2004 per a la provisió d'un lloc de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup B, cap d'Unitat del Servei Valencià d'Ocupació i Formació. [2004/X11470]

En execució de les sentències núms. 304 i 313 de 2002, recaigudes en els procediments abreuiats núms. 10/02 i 292/01 respectivament, seguits en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de València, confirmades ambdós per les sentències núms. 912 i 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona, es convoca Concurs per a la provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, d'un lloc de treball, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtindran la puntuació necessària. Tal lloc és de naturalesa funcional, sector administració general, grup B, cap d'unitat, la forma de provisió del qual és el Concurs i que inclòs en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'esta Direcció General, de 5 de juliol de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de juliol de 2004), es troba vacant i proveït de forma provisional.

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del text refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; en els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999 de 9 de març, del Govern Valencià, i en l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per tant, fent ús de les facultats que li conferix l'apartat 3 de l'article 18 del Reglament aprovat pel ja indicat Decret 33/1999, esta Direcció General resol:

Primer

D'acord amb el que preveu l'article 20.1.a) del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es convoca Concurs per a la provisió del lloc de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup B, cap d'unitat que s'indica en la base tercera del Concurs que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

1r. Els qui concursen han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball que es convoca i mantindre'ls durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió. La participació en el Concurs pot tindre caràcter voluntari o forçós:

ANEXO III

Convocatoria 57/2004 DE DISTINTAS CONSELLERIAS Y ORGANISMOS.

Funciones tipo de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria:

«Las descritas a continuación, u otras implícitas en el ejercicio de la jefatura de la unidad, que requieran un nivel de conocimientos y esfuerzo similares, en relación con las materias propias de la unidad:

- Seguimiento e impulso de tareas en los procedimientos administrativos, ejecutando las actuaciones de trámite.
- Preparación y apoyo de las actuaciones, informes y resoluciones de la unidad de nivel superior al que esté adscrito.
- Programar, dirigir y supervisar la actividad del Negociado.»

RESOLUCIÓN de 9 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se convoca concurso de méritos núm. 56/2004 para la provisión de un puesto de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo B, jefatura de Unidad del Servicio Valenciano de Empleo y Formación. [2004/X11470]

En ejecución de las sentencias núms. 304 y 313 de 2002, recaídas en los procedimientos abreuiados núms. 10/02 y 292/01 respectivamente, seguidos en el Juzgado de lo contencioso administrativo núm. 7 de Valencia, confirmadas ambas por las sentencias núms. 912 y 939 de 2004 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección segunda, se convoca concurso para la provisió ordinaria y con caràcter de destino definitivo, de un puesto de trabajo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria. Dicho puesto es de naturaleza funcional, sector administración general, grupo B, Jefatura de Unidad, cuya forma de provisió es el concurso y que incluido en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 5 de julio de 2004 (DOGV núm. 4796, de 13 de julio de 2004), se halla vacante y provisto de forma provisional.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la vigente Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999 de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisió de puestos de trabajo.

En su virtud, en uso de las facultades que le confiere el apartado 3 del artículo 18 del Reglamento aprobado por el ya indicado Decreto 33/1999, esta Dirección General resuelve:

Primero

Conforme a lo previsto en el artículo 20.1.a) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se convoca concurso para la provisió del puesto de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo B, Jefatura de Unidad que se indica en la base tercera del concurso que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes.

1º. Quienes concursen han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo que se convoca y mantenerlos durante todo el proceso, hasta el día de la toma de posesión. La participación en el concurso puede tener carácter voluntario o forzoso: