

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR DE GESTIÓ"

AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E030

Manejar equips i eines ofimàtiques. Atenció i informació al públic. Classificació i arxiu de documents. Execució i seguiment de les tasques i procediment administratiu de tràmit. Comprovació i supervisió de dades. Qualsevol altra accessòria a estes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforços semblants en relació amb el contingut del lloc. Realització de l'horari especial de la unitat de registre.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR DE GESTIÓ"

AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E015

Manejar equips i eines ofimàtiques. Atenció i informació al públic. Classificació i arxiu de documents. Execució i seguiment de les tasques i procediment administratiu de tràmit. Comprovació i supervisió de dades. Qualsevol altra accessòria a estes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforços semblants en relació amb el contingut del lloc.

FUNCIONS DELS LLOCS AMB DENOMINACIÓ "AUXILIAR DE GESTIÓ"

AMB CLASSIFICACIÓ F G D 12 E005

Manejar equips i eines ofimàtiques. Atenció i informació al públic. Classificació i arxiu de documents. Execució i seguiment de les tasques i procediment administratiu de tràmit. Comprovació i supervisió de dades. Qualsevol altra accessòria a estes, que implique nivells de coneixement, habilitat i esforços semblants en relació amb el contingut del lloc.

LLOC 1745

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatori 4/2004 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, tècnica mitjà en prevenció de riscos laborals, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

L'administració del Consell de la Generalitat Valenciana té com a objectiu prioritari la reducció de l'ocupació no estable, així com articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional dels empleats públics.

L'article 51 de la Llei 16/2004, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, aprova un Pla d'Estabilitat Laboral, amb caràcter excepcional, que el Consell ha de desenrotllar d'acord amb les característiques i terminis d'execució que s'hi determinen.

En conseqüència, es dicta el Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2004, que comprén un total de 4.943 llocs, l'oferta incorpora places vacants que, dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball, estan exercides interinament o temporalment.

Esta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del text refós de la Llei de la Funció Pública, i en el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprén en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Públi-

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR DE GESTIÓN"

CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E030

Manejar equipos y herramientas ofimáticas. Atención y información al público. Clasificación y archivo de documentos. Ejecución y seguimiento de las tareas y procedimiento administrativo de trámite. Comprobación y supervisión de datos. Cualquier otra accesoria a éstas, que implique niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzos similares en relación con el contenido del puesto. Realización del horario especial de la unidad de registro.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR DE GESTIÓN"

CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E015

Manejar equipos y herramientas ofimáticas. Atención e información al público. Clasificación y archivo de documentos. Ejecución y seguimiento de las tareas y procedimiento administrativo de trámite. Comprobación y supervisión de datos. Cualquier otra accesoria a éstas, que implique niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzos similares en relación con el contenido del puesto.

FUNCIONES DE LOS PUESTOS CON DENOMINACIÓN "AUXILIAR DE GESTIÓN"

CON CLASIFICACIÓN F G D 12 E005

Manejar equipos y herramientas ofimáticas. Atención e información al público. Clasificación y archivo de documentos. Ejecución y seguimiento de las tareas y procedimiento administrativo de trámite. Comprobación y supervisión de datos. Cualquier otra accesoria a éstas, que implique niveles de conocimiento, habilidad y esfuerzos similares en relación con el contenido del puesto.

LLOC 1745

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 4/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

La administración del Consell de la Generalitat Valenciana tiene como objetivo prioritario la reducción del empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional de los empleados públicos.

El artículo 51 de la Ley 16/2004, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, aprueba un Plan de Estabilidad Laboral, con carácter excepcional, que el Consell debe desarrollar con arreglo a las características y plazos de ejecución que allí se determinan.

En virtud de todo ello, se dicta el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2004, que comprende un total de 4943 puestos, la oferta incorpora plazas vacantes que, estando dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo, se encuentran desempeñadas interina o temporalmente.

Esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del texto refundido de la Ley de Función Pública, y en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación

ca, acorda convocar proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals, pel sistema de concurs-oposició, torn d'accés lliure, que es regirà pel que estableix el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les bases de la convocatòria:

#### *Bases de la convocatòria*

##### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs-oposició, d'accés lliure, per a cobrir 18 llocs de treball del grup B, sector administració especial, tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals.

Els 18 llocs corresponen a:

Modalitat 1: Seguretat en el Treball	8
Modalitat 2: Higiene Industrial	5
Modalitat 3: Ergonomia i Psicosociologia	5

Només es podrà optar a una de les tres modalitats convocades i serà motiu d'exclusió els aspirants que presenten sol·licitud a diverses especialitats, només es podrà optar per una d'elles.

##### 2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Segons el que disposa l'article 12 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, per la qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana i també la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'Accés a Determinats Sectors de la Funció Pública dels Nacionals dels altres Estats Membres de la Unió Europea, per a ser admés a estes proves selectives, cal:

2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional del Regne de Noruega o de la República d'Islàndia. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals de països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a les seues expenses.

Igualment s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els quals siguen d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

2.1.2. Tindre complits 18 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió o complides les condicions per a obtenir, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol acadèmic d'enginyer tècnic, diplomad universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà de tindre la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. A més de la titulació de l'apartat anterior, els aspirants hauran de posseir el certificat acreditatiu del curs de Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals. Nivell Superior, lliurats d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en les següents especialitats:

Modalitat número 1: Seguretat en el Treball : especialitat seguretat en el treball.

Modalitat número 2: Higiene Industrial: especialitat d'Higiene industrial.

Modalitat número 3: Ergonomia i Psicosociologia: especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

2.1.6. No estar inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública

2.1.8. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las bases de la convocatoria:

#### *Bases de la convocatoria*

##### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir 18 puestos de trabajo del grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales.

Los 18 puestos corresponden a:

Modalidad 1: Seguridad en el Trabajo	8
Modalidad 2: Higiene Industrial	5
Modalidad 3: Ergonomía y Psicosociología	5

Sólo se podrá optar a una de las tres modalidades convocadas y será motivo de exclusión los aspirantes que presenten solicitud a varias especialidades, debiendo optar por una de ellas.

##### 2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Según lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, así como en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el Acceso a Determinados Sectores de la Función Pública de los Nacionales de los Demás Estados Miembros de la Unión Europea, para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

2.1.1. Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional del Reino de Noruega o de la República de Islandia. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de países miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.1.2. Tener cumplidos 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título académico de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Además de la titulación del apartado anterior, los aspirantes deberán poseer la certificación acreditativa del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Superior, expedidos de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, en las siguientes especialidades:

Modalidad número 1: Seguridad en el Trabajo: especialidad Seguridad en el Trabajo.

Modalidad número 2: Higiene Industrial: especialidad de Higiene Industrial.

Modalidad número 3: Ergonomía y Psicosociología: Especialidad de Ergonomía y Psicosociología.

2.1.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

2.1.6. No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.7. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier administración o empleo público

2.1.8. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.2. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### 3. Aspirants amb discapacitació

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, en este cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

### 4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex III i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex IV.

### 5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 16,21 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant de l'entitat bancària en la qual s'haja efectuat l'ingrés i es farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediten la discapacitat igual o superior al 33% i ho faran constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Igualment, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de la taxa, per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques i ho faran constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/199,7 de Taxes de la Generalitat Valenciana.

### 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran adreçades a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds, es presentaran pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex IV, una vegada abonada la taxa que es fixa en la Base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, en emplenar la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### 3. Aspirantes con discapacidad

3.1. El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al Tribunal respecto a al compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

### 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo III y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo IV.

### 5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 16,21 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa, para ello deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedito por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997, de Tasas de la Generalitat Valenciana.

### 6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes, se presentarán por los interesados en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo IV, una vez abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, "forma d'accés", els aspirants, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra "L".

6.4.2. Els aspirants amb minusvalideses, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la següent classificació:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a sol·licitar esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

6.4.3. En l'apartat nombre 38 de l'imprès de sol·licitud, els aspirants, assenyalaran amb una ics (X), segons la modalitat elegida:

La casella «1», si elegixen la modalitat 1: seguretat en el treball.

La casella «2», si elegixen la modalitat 2: higiene industrial.

La casella «3», si elegixen la modalitat 3: ergonomia i psicociologia

6.4.4. Els aspirants de nacionalitat distinta a l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.5. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o, si no n'hi ha, segell i firma.

6.4.6. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4.7. En l'apartat número 39.1 de l'imprès de sol·licitud, «Dada addicional 2», els aspirants assenyalaran amb una ics (X) estar en possessió del certificat acreditatiu del curs de tècnic de prevenció de riscos laborals. Nivell superior, en la corresponent modalitat elegida en la base 6.4.3.

## 7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran no només que no figuren inscrits en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà la resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, «forma de acceso», los aspirantes, señalará con una equis (X) sobre la letra «L».

6.4.2. Los aspirantes con minusvalías, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para solicitar esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

Otras, especificando cuales.

6.4.3. En el apartado número 38 del impreso de solicitud, los aspirantes, señalarán con una equis (X), según la modalidad elegida:

La casilla «1», si eligen la modalidad 1: Seguridad en el Trabajo

La casilla «2», si eligen la modalidad 2: Higiene Industrial

La casilla «3», si eligen la modalidad 3: Ergonomía y Psicociología

6.4.4. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.5. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.6. En ningún caso la mera presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4.7. En el apartado número 39.1 del impreso de solicitud, «Dato adicional 2», los aspirantes, señalarán con una equis (X) el estar en posesión del certificado acreditativo del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Superior, en la correspondiente modalidad elegida en la base 6.4.3.

## 7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera part de la prova, també, l'orde de crida dels aspirants, el qual s'iniciarà amb la B, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 d'abril de 2004).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol (BOE del 29), pel qual s'establixen els diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà amb «apte» o «no apte», i caldrà obtenir la valoració d'«apte» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

## 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori i obligatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

### 8.2. Desplegament de la fase d'oposició :

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova, estructurat en dues parts de caràcter eliminatori i obligatori, que se celebraran en sessions independents.

#### 8.2.1. Primera part: comuna per a totes les modalitats.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta. El qüestionari, estarà compost per 120 preguntes que versaran sobre les matèries recollides en el bloc general i en el bloc específic de l'Annex I. Les contestacions errònies no penalitzen.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segona part: de caràcter obligatori i eliminatori, només serà realitzada pels aspirants que hagen obtingut en la primera part d'esta prova una puntuació mínima de 12 punts.

La segona part, consistirà en el resoldre per escrit, en un temps mínim de dos hores i màxim de tres, a determinar pel tribunal, un supòsit pràctic referit a les matèries de seguretat en el treball, higiene industrial o ergonomia i psicociologia de les matèries de l'annex II, extret a l'atzar, en l'acte de l'examen, d'entre dos supòsits pràctics elaborats pel tribunal, per a cada una de les especialitats.

Els aspirants realitzaran la segona part de la modalitat 1 «Seguretat en el treball», modalitat 2 «Higiene industrial» o Modalitat 3 «Ergonomia i psicociologia» segons l'opció per ells manifestada en la seua sol·licitud d'acord amb la base 6.4.3.

#### 8.3. Qualificació de la prova

8.3.1. La primera part es qualificarà de zero a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de dotze punts per a superar-la.

8.3.2. La segona part es qualificarà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 12 punts per a superar-la.

8.3.3. La puntuació final de la prova vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts. Per a entendre superat la prova caldrà obtenir, com a mínim, 30 punts en el seu conjunt i no haver sigut qualificat amb menys de 12 punts en cap de les parts.

7.6. En la resolució mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera parte de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV núm. 4729 de 8 de abril de 2004).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio (BOE del 29), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario obtener la valoración de «apto» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

## 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio y obligatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba, estructurada en dos partes de carácter eliminatorio y obligatorio, que se celebrarán en sesiones independientes.

#### 8.2.1. Primera parte: común para todas las modalidades.

Consistirà en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El cuestionario, estará compuesto por 120 preguntas que versarán sobre las materias recogidas en el bloque general y en el bloque específico del anexo I. Las contestaciones erróneas no penalizan.

El tiempo de realización de la parte será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segunda parte: de carácter obligatorio y eliminatorio, sólo será realizada por los aspirantes que hayan obtenido en la primera parte de esta prueba una puntuación mínima de 12 puntos.

La segunda parte, consistirá en el resolver por escrito, en un tiempo mínimo de dos horas y máximo de tres, a determinar por el tribunal, un supuesto práctico referido a las materias de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial o Ergonomía y psicociología de las materias del anexo II, extraído al azar, en el acto del examen, de entre dos supuestos prácticos elaborados por el tribunal, para cada una de las especialidades.

Los aspirantes realizarán la segunda parte de la Modalidad 1 «Seguridad en el Trabajo», Modalidad 2 «Higiene Industrial» o Modalidad 3 «Ergonomía y psicociología» según la opción por ellos manifestada en su solicitud de acuerdo con la base 6.4.3.

#### 8.3. Calificación de la prueba.

8.3.1. La primera parte se calificará de cero a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de doce puntos para superarla.

8.3.2. La segunda parte se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12 puntos para superarla.

8.3.3. La puntuación final de la prueba vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes. Para entender superado la prueba deberá obtenerse, al menos 30 puntos en su conjunto y no haber sido calificado con menos de 12 puntos en ninguna de las partes.

#### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

La fase d'oposició es valorarà amb un total de 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

Es configuraran una llista, per modalitat, ordenades per puntuació, de major a menor que contendran tots els aspirants de cadascuna de les tres modalitats, que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb els criteris establits en cada una de les bases d'esta convocatòria.

#### 8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats, dins del termini establert, pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de quaranta punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex V.

#### 8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configurarà una llista, per modalitat, ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre d'inclusos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats per modalitat. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se el citat orde per la lletra "B", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 24 de març de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 d'abril de 2004).

### 9. Desplegament de les proves selectives

9.1. La primera part de la prova es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de les proves en crida única, i quedaran decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-lo.

Així mateix, els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no hagen finalitzat i dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a un adequat desplegament.

Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, dit o dita aspirant podrà continuar el desenrotllament de la prova amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga l'incident.

Abans de l'inici de cada part o prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desplegament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és procedent, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, s'haurà de requerir-li l'acreditació dels requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies

#### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

La fase de oposición se valorará con un total de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

Se configurarán una lista, por modalidad, ordenadas por puntuación, de mayor a menor que contendrán a todos los aspirantes de cada una de las tres modalidades, que hayan superado la fase de oposición de acuerdo con los criterios establecidos en cada una de las bases de esta convocatoria.

#### 8.5. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados, dentro del plazo establecido, por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de cuarenta puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo V.

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista, por modalidad, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por modalidad. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra «B», conforme al resultado del sorteo celebrado el día 24 de marzo de 2004 (DOGV número 4.729 de 8 de abril de 2004).

### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte de la prueba se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de las pruebas en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Asimismo, los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo de la prueba con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada parte o prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos e cuestión no fueran acreditados en el plazo

hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada exclouent a l'aspirant del concurs-oposició.

Durant la realització de la prova, no està permès fumar en els llocs de celebració, ni l'ús dels telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta d'exercicis es farà públic pel Tribunal en el local en què s'haja celebrat l'anterior i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General d'Administració Autònoma, <http://www.gva.es> (apartat informació per conselleries, Justícia Administracions Públiques, Administració Autònoma) i amb una antelació mínima de 12.00 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continga alguna marca que pugua identificar el seu autor.

#### 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada una de les parts de les quals consta la prova de la fase d'oposició, el tribunal publicarà en el lloc d'examen, en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació d'aspirants que han superat la prova, amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar-la, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, per mitjà d'anunci publicarà en el lloc d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la llista amb la qualificació final de la prova de l'oposició a què fa referència la base 8.3.3. la qual constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de la Generalitat Valenciana, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

Els aspirants que no presenten currículum es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud i renuncien als seus drets, als efectes del que preveu els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà en els llocs d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma, la llista provisional d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distintes apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición

Durante la realización de la prueba, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de los teléfonos móviles

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de las restantes, se hará público por el Tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autónoma, <http://www.gva.es> (apartado información por consellerias, Justicia Administraciones Públicas, Administración Autónoma) y con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### 10. Publicidad de las listas.

10.1. Al finalizar cada una de las partes, de las que consta la prueba de la fase de oposición, el tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma: la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superarla, según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma la lista con la calificación final de la prueba de la oposición a que hace referencia la base 8.3.3. que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo V. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat Valenciana, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

Los aspirantes que no presenten currículum se considerará que desisten de su solicitud y renuncian a sus derechos, a los efectos de lo previsto en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autónoma, lista provisional de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, mitjançant un anunci publicat, en el lloc d'examen i en les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la relació definitiva del concurs, desglossada per apartats, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació total que es referix la base 8.6.

En cap cas el tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats.

#### 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els següents documents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.1.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic i la resta de requisits exigible segons el que estableix la base 2.1. de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, i de no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, dita declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els que no puguem acreditar estos coneixements, conforme al que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a l'efecte es convoquen. Aquells que no ho superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o de esta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presentara la documentació quedarà vacant.

#### 12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació i una vegada resolt el concurs de provisió de llocs per al personal fix, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup B, sector administració especial, tècnics mitjans en prevenció de riscos laborals als aprovats que fa referència la base 10.4, prèvia l'obtenció d'un destinació elegida entre els llocs de treball oferits, d'acord amb l'orde que hagueren obtingut després de superar el procés selectiu.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma la relación definitiva del concurso, desglosada por apartados, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados.

#### 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autònoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico y demás requisitos exigible según lo establecido en la base 2.1. de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la función pública

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presentase la documentación quedará vacante.

#### 12. Nombramiento de funcionarios.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación y una vez resuelto el concurso de provisión de puestos para el personal fijo, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del grupo B, sector administración especial, técnicos medios en prevención de riesgos laborales a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la obtención de un destino elegido entre los puestos de trabajo ofrecidos, con arreglo al orden que hubieran obtenido tras superar el proceso selectivo.

### 13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la convocatòria, estarà compost per set membres, funcionaris de carrera, i s'han de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la següent composició: president/a, secretari/ària, cinc vocals, dels quals un serà proposat per les organitzacions sindicals de conformitat amb la Llei 9/1987, de 12 de juny.

13.2. La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, per mitjà de resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3. El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4. Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, així com, en general, l'adopció de totes les mesures siguen precises que amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives.

13.5 Els membres del tribunal, i també els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Igualment, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6 A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència el tribunal tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma, (C/ Miquelet núm. 5, 46001 València).

13.7 El tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desenrotllament, sobre indemnitzacions per raons del servici.

13.8 El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

### 14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desplegament, excepte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del tribunal.

València, 15 de novembre de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
MIGUEL PERALTA VINES

### 13. Tribunales

13.1. El tribunal de selecció de la convocatòria, estarà compost por siete miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente/a, secretario/a y cinco vocales, de los cuales uno será propuesto por las organizaciones sindicales de conformidad con la Ley 9/1987, de 12 de junio.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5 Los miembros del tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (c/ Miquelet nº 5, 46001 Valencia).

13.7 El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8 El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del tribunal.

Valencia, 15 de noviembre de 2004

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
MIGUEL PERALTA VINES

## ANNEX I

Matèries de la primera part

Bloc general

I Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals: els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

2. La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres. La seua regulació en la Constitució espanyola.

3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. L'Administració Pública: principis constitucionals que la informen. L'administració general de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat. L'administració general de l'Estat en l'exterior.

4. El poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions.

5. L'administració local: regulació constitucional i entitats que la integren.

II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Procediment de reforma de l'Estatut. Les competències de la Comunitat Valenciana en l'Estatut d'Autonomia.

7. Les Corts Valencianes. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

8. Llei de Govern Valencià: el president de la Generalitat Valenciana. Els consellers. L'administració de la Generalitat Valenciana. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unió Europea

9. La Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia: composició i funcions.

IV. Dret administratiu

10. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comú: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Drets dels ciutadans. Els actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

11. El procediment administratiu: concepte i fases. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. La jurisdicció contenciosa administrativa: les parts, objecte del recurs i procediments.

12. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Els contractes de l'administració: concepte. Tipus. El procediment de contractació.

V. Funció pública

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Normativa de desenvolupament en matèria de personal. El personal al servici de la Generalitat Valenciana. La seua classificació. Adquisició i perduda de la condició de funcionari. Situacions administratives. Promoció i carrera administrativa. Provisió dels llocs de treball.

14. Drets i deures dels funcionaris públics. Retribucions i indemnitzacions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

15. Règim de Seguretat Social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

## ANEXO I

Materias de la primera parte

Bloque general

I Derecho constitucional y organización administrativa.

1. La Constitución española de 1978: características, estructura y reforma. Los principios constitucionales: los derechos fundamentales y las libertades públicas. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

2. La Corona. Las Cortes Generales. Las Cámaras. Su regulación en la Constitución española.

3. El Gobierno. El presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. La administración pública: principios constitucionales que la informan. La administración general del estado: órganos centrales y órganos territoriales. La administración periférica del estado. La administración general del estado en el exterior.

4. El poder judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funciones.

5. La administración local: regulación constitucional y entidades que la integran.

II. Derecho autonómico.

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Procedimiento de reforma del estatuto. Las competencias de la Comunidad Valenciana en el Estatuto de Autonomía.

7. Las Cortes Valencianas. El Síndico de Agravios. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Jurídico Consultivo. El Consejo Valenciano de Cultura. La Academia Valenciana de la Lengua. El Comité Económico y Social.

8- Ley de Gobierno Valenciano: el presidente de la Generalitat Valenciana. Los consellers. La administración de la Generalitat Valenciana. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat Valenciana.

III. La Unión Europea

9. La Unión Europea. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia: composición y funciones.

IV. Derecho administrativo

10. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común: objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Derechos de los ciudadanos. Los actos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa.

11. El procedimiento administrativo: concepto y fases. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. La jurisdicción contenciosa administrativa: las partes, objeto del recurso y procedimientos.

12. La potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de la administración. Los contratos de la administración: concepto. Tipos. El procedimiento de contratación.

V. Función pública

13. La Ley de la Función Pública Valenciana. Normativa de desarrollo en materia de personal. El personal al servicio de la Generalitat Valenciana. Su clasificación. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Promoción y carrera administrativa. Provisión de los puestos de trabajo.

14. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Retribuciones y indemnizaciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

15. Régimen de Seguridad Social. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

## Bloc específic:

1. Condicions de treball i salut. Riscos. Prevenció i protecció.
2. Danys derivats del treball. Aspectes legals. Costos dels danys. Índexs estadístics. Estadístiques a la Comunitat Valenciana.
3. Concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. El concepte de risc i la teoria de la causalitat.
4. Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents. Concepte i objectius. Avaluacions de riscos generals i específics. Elaboració d'informes.
5. Senyalització. Principis bàsics. Classes de senyals. Normativa.
6. Protecció col·lectiva i individual. EPI. Definició. Funcions. Normativa específica.
7. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball: RD 486/97.
8. Risc elèctric. Efectes fisiològics. Sistema de protecció. Electricitat estàtica. Normativa.
9. Utilització dels equips de treball. Reial Decret 1215/97.
10. Prevenció i protecció contra incendis. Plans d'emergència i autoprotecció. La norma bàsica d'edificació NBE-CPI 96. (Conceptes bàsics aplicables). Atmosferes explosives. Aparells a pressió.
11. Higiene industrial. Aspectes generals. Toxicologia laboral bàsica.
12. Agents químics. Normativa. Enquesta higiènica. Mesures i avaluació de la concentració ambiental. Tècniques analítiques d'interès en higiene industrial. Mètodes de control.
13. Soroll i vibracions. Característiques físiques. Efectes. Mesurament. Avaluació. Control. EPI. Normativa.
14. Ambient termohigromètric. Avaluació de l'exposició al fred i a la calor. Confort tèrmic. Normativa.
15. Radiacions no ionitzants. Radiacions ultraviolades, visible, infraroja, làser, microones, radiofreqüències. Camps electromagnètics. Efectes, avaluació i control de l'exposició. Radiacions ionitzants. Naturalesa. Efectes. Principis bàsics de protecció. Normativa.
16. Agents carcinògens. Classificació. Avaluació. Mesures preventives.
17. Agents biològics. Classificació. Avaluació. Mesures preventives.
18. Conceptes bàsics en relació amb la medicina del treball. Patologia d'origen laboral. Vigilància de la salut. Promoció de la salut en el lloc de treball.
19. Ergonomia: conceptes fonamentals. Classificació de l'ergonomia. Objectius.
20. Condicions mediambientals. Síndrome de l'edifici malalt: causes i efectes per a la salut. Mesures preventives.
21. Disseny del lloc de treball. Anàlisi ergonòmica dels espais de treball en oficines.
22. Treballs realitzats amb pantalles de visualització de dades. Principis generals. Aspectes relatius a la posició de les pantalles. Normativa.
23. Càrrega física de treball. Treball dinàmic i estàtic. Metabolisme de treball. Avaluació dels riscos en les tasques relacionades amb la manipulació manual de càrregues. Normativa.
24. Treball muscular. Postures de treball. Treballadors exposats a moviments repetitius. Factors de risc de l'aparell locomotor. Avaluació i prevenció.
25. Càrrega mental de treball. Definició i característiques de la càrrega mental. Factors determinants, efectes per a la salut. Prevenció de la fatiga mental. Factors de naturalesa psicosocial. La insatisfacció laboral i les conseqüències per a l'individu. Concepte de l'estrès. Síndrome de Burnout. Concepte. Característiques i prevenció. Mobbing. Concepte. Formes d'expressió.
26. Requisits del sistema de gestió de Prevenció de Riscos Laborals: política, el sistema de gestió, responsabilitats de la direcció. Comunicació i formació. Avaluació de riscos. El manual i la documentació. Control i registre. Revisió del sistema d'auditories.

## Bloque específico

1. Condiciones de trabajo y salud. Riesgos. Prevención y protección.
2. Daños derivados del trabajo. Aspectos legales. Costes de los daños. Índices estadísticos. Estadísticas en la Comunidad Valenciana.
3. Concepto y definición de Seguridad. Técnicas de Seguridad. El concepto de riesgo y la teoría de la causalidad.
4. Inspecciones de seguridad e investigación de accidentes. Concepto y objetivos. Evaluaciones de riesgos generales y específicos. Elaboración de informes.
5. Señalización. Principios básicos. Clases de señales. Normativa.
6. Protección colectiva e individual. EPI. Definición. Funciones. Normativa específica.
7. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo: RD 486/97.
8. Riesgo eléctrico. Efectos fisiológicos. Sistema de protección. Electricidad estática. Normativa.
9. Utilización de los equipos de trabajo. Real Decreto 1.215/1997.
10. Prevención y protección contra incendios. Planes de emergencia y Autoprotección. La norma básica de edificación NBE-CPI 96. (Conceptos básicos aplicables). Atmosferas explosivas. Aparatos a presión.
11. Higiene industrial. Aspectos generales. Toxicología laboral básica.
12. Agentes químicos. Normativa. Encuesta higiénica. Medidas y evaluación de la concentración ambiental. Técnicas analíticas de interés en Higiene Industrial. Métodos de control.
13. Ruido y vibraciones. Características físicas. Efectos. Medición. Evaluación. Control. EPI. Normativa.
14. Ambiente termohigrométrico. Evaluación de la exposición al frío y al calor. Confort térmico. Normativa.
15. Radiaciones no ionizantes. Radiaciones ultravioletas, visible, infrarroja, láser, microondas, radiofrecuencias. Campos electromagnéticos. Efectos, evaluación y control de la exposición. Radiaciones ionizantes. Naturaleza. Efectos. Principios básicos de protección. Normativa.
16. Agentes carcinógenos. Clasificación. Evaluación. Medidas preventivas.
17. Agentes biológicos. Clasificación. Evaluación. Medidas preventivas.
18. Conceptos básicos en relación con la medicina del trabajo. Patología de origen laboral. Vigilancia de la salud. Promoción de la salud en el lugar de trabajo.
19. Ergonomía: conceptos fundamentales. Clasificación de la ergonomía. Objetivos.
20. Condiciones medioambientales. Síndrome del edificio enfermo: causas y efectos para la salud. Medidas preventivas.
21. Diseño del puesto de trabajo. Análisis ergonómico de los espacios de trabajo en oficinas.
22. Trabajos realizados con pantallas de visualización de datos. Principios generales. Aspectos relativos a la posición de las pantallas. Normativa.
23. Carga física de trabajo. Trabajo dinámico y estático. Metabolismo de trabajo. Evaluación de los riesgos en las tareas relacionadas con la manipulación manual de cargas. Normativa.
24. Trabajo muscular. Posturas de trabajo. Trabajadores expuestos a movimientos repetitivos. Factores de riesgo del aparato locomotor. Evaluación y prevención.
25. Carga mental de trabajo. Definición y características de la carga mental. Factores determinantes, efectos para la salud. Prevención de la fatiga mental. Factores de naturaleza psicosocial. La insatisfacción laboral y las consecuencias para el individuo. Concepto del estrés. Síndrome de Burnout. Concepto. Características y prevención. Mobbing. Concepto. Formas de expresión.
26. Requisitos del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales: política, el sistema de gestión, responsabilidades de la dirección. Comunicación y formación. Evaluación de riesgos. El manual y la documentación. Control y registro. Revisión del sistema de auditorías.

27. El Reglament dels Servicis de Prevenció. (Reial Decret 39/1997 de 17 de gener)

28. La inspecció de Treball i Seguretat Social. Contingències professionals.

29. Organització dels servicis de prevenció. L'adaptació de la normativa de prevenció de riscos laborals a l'àmbit de la funció pública. Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament dels servicis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms.

## ANNEX II

Matèries de la segona part segons la modalitat elegida

Modalitat 1: seguretat en el treball

1. Concepte i definició de seguretat: tècniques de seguretat.
2. Accidents de treball.
3. Investigació d'accidents com a tècnica preventiva.
4. Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
5. Norma i senyalització en seguretat.
6. Protecció col·lectiva i individual.
7. Anàlisi estadística d'accidents.
8. Plans d'emergència i autoprotecció.
9. Anàlisi, avaluació i control de riscos específics: màquines; equips; instal·lacions i ferramentes; llocs i espais de treball; manipulació, emmagatzemament i transport; electricitat; incendis; productes químics.
10. Residus tòxics i perillous.
11. Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents.
12. Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.

Modalitat 2: Higiene industrial

1. Higiene industrial. Conceptes i objectius.
2. Agents químics. Toxicologia laboral.
3. Agents químics. Avaluació de l'exposició.
4. Agents químics. Control de l'exposició: principis generals; accions sobre el focus contaminant; accions sobre el medi de propagació. Ventilació; accions sobre l'individu; equips de protecció individual: classificació.
5. Normativa legal específica.
6. Agents físics: característiques, efectes, avaluació i control: soroll, vibracions, ambient tèrmic, radiacions no ionitzants, radiacions ionitzants.
7. Agents biològics. Efectes, avaluació i control.

Modalitat 3: Ergonomia i psicociologia aplicada

1. Ergonomia: conceptes i objectius.
2. Condicions ambientals en ergonomia.
3. Condició i disseny del lloc de treball.
4. Càrrega física del treball.
5. Càrrega mental del treball.
6. Factors de naturalesa psicociologia.
7. Estructura de l'organització.
8. Característiques de l'empresa, del lloc i individuals.
9. L'estrès i altres problemes psicociologia.
10. Conseqüències dels factors psicociologia nocius i la seua avaluació.
11. Intervenció psicociologia.

27. El Reglamento de los Servicios de Prevención. (Real Decreto 39/1997, de 17 de enero)

28. La inspección de trabajo y Seguridad Social. Contingencias profesionales.

29. Organización de los Servicios de prevención. La adaptación de la normativa de prevención de riesgos laborales al ámbito de la función pública. Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno valenciano, por el que se aprueba el reglamento de los servicios de prevención de riesgos laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana y sus organismos autónomos.

## ANEXO II

Materias de la segunda parte según la modalidad elegida

Modalidad 1. Seguridad en el Trabajo

1. Concepto y definición de seguridad: técnicas de seguridad.
2. Accidentes de trabajo.
3. Investigación de accidentes como técnica preventiva.
4. Análisis y evaluación general del riesgo de accidente.
5. Norma y señalización en seguridad.
6. Protección colectiva e individual.
7. Análisis estadístico de accidentes.
8. Planes de emergencia y autoprotección.
9. Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: máquinas; equipos; instalaciones y herramientas; lugares y espacios de trabajo; manipulación, almacenamiento y transporte; electricidad; incendios; productos químicos.
10. Residuos tóxicos y peligrosos.
11. Inspecciones de seguridad e investigación de accidentes.
12. Medidas preventivas de eliminación y reducción de riesgos.


Modalidad 2. Higiene Industrial

1. Higiene industrial. Conceptos y objetivos.
2. Agentes químicos. Toxicología laboral.
3. Agentes químicos. Evaluación de la exposición.
4. Agentes químicos. Control de la exposición: principios generales; acciones sobre el foco contaminante; acciones sobre el medio de propagación. Ventilación; acciones sobre el individuo; equipos de protección individual: clasificación.
5. Normativa legal específica.
6. Agentes físicos: características, efectos, evaluación y control: ruido, vibraciones, ambiente térmico, radiaciones no ionizantes, radiaciones ionizantes.
7. Agentes biológicos. Efectos, evaluación y control.

Modalidad 3. Ergonomía y psicociologia aplicada

1. Ergonomía: conceptos y objetivos.
2. Condiciones ambientales en ergonomía.
3. Condición y diseño del puesto de trabajo.
4. Carga física del trabajo.
5. Carga mental del trabajo.
6. Factores de naturaleza psicociologia.
7. Estructura de la organización.
8. Características de la empresa, del puesto e individuales.
9. Estrés y otros problemas psicociologia.
10. Consecuencias de los factores psicociologia nocivos y su evaluación.
11. Intervención psicociologia.

ANNEX III / ANEXO III  
 MODEL D'INSTÀNCIA / MODELO DE INSTANCIA

 <b>CONSELLERIA DE JUSTÍCIA                  I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</b>	<b>TAXES PROVES SELECTIVES                  TASAS PRUEBAS SELECTIVAS</b>	<b>984</b>
CENTRE GESTOR / CENTRO GESTOR DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	CENTRE GESTOR CENTRO GESTOR <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7 7 0 2 3</span>	

DATA D'EMISSIÓ / FECHA DE EMISIÓN: LLOC D'EMISSIÓ / LUGAR DE EMISIÓN:  
 ADREÇA / DIRECCIÓ: CAVALLERS, 2 - VALÈNCIA N.I.F.: S-4611001-A FACTURA NÚM. **98414**  
 PERÍODE DE LIQUIDACIÓ / PERÍODO DE LIQUIDACIÓN: FACTURA N.º

**A. DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO**

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_ 2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_

3. NOM / NOMBRE \_\_\_\_\_ 4. DNI \_\_\_\_\_ 5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

6. SEXE / SEXE \_\_\_\_\_ 7. LOCALITAT / LOCALIDAD \_\_\_\_\_

M  F

8. PROVÍNCIA / PROVINCIA \_\_\_\_\_ 9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

**B. ALTRES DADES SI NO POSSEIX LA NAC. ESPANYOLA / OTROS DATOS SI NO POSEE LA NAC. ESPAÑOLA**

10. NUM TARGETA DE RESIDÈNCIA / N° TARJETA DE RESIDENCIA \_\_\_\_\_ 11. N° PASSAPORT / N° PASAPORTE \_\_\_\_\_

12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ  NO  13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ  NO  14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ  NO

15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS \_\_\_\_\_

**C. DOMICILI ACTUAL / DOMICILIO ACTUAL**

16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_ PIS / PISO \_\_\_\_\_ PORTA / PUERTA \_\_\_\_\_

17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ 18. MUNICIPI / MUNICIPIO \_\_\_\_\_

19. PROVÍNCIA / PROVINCIA \_\_\_\_\_ 20. PAÍS \_\_\_\_\_

21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO \_\_\_\_\_ 22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL \_\_\_\_\_

23. PERMIS DE CONDUIR CARNET DE CONDUIR SÍ  NO  24. CLASSE CLASE \_\_\_\_\_

**D. DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA**

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA \_\_\_\_\_ 26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN \_\_\_\_\_ 27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN \_\_\_\_\_

28. GRUP GRUPO A  B  C  D  E  29. SECTOR AG  AE  L  30. FORMA D'ACCÉS FORMA DE ACCESO L  P  C  D  31. LLOC DE L'EXAMEN LUGAR DE EXAMEN A  CS  V  32. DATA DOGV / FECHA DOGV \_\_\_\_\_

**E. DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD**

33. TIPUS DE DISCAPACITAT TIPO DE DISCAPACIDAD F  P  S  34. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN SÍ  NO  35. MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1  2  3  4  5  6

**F. TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS**

36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA \_\_\_\_\_

37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES \_\_\_\_\_

**G. ALTRES DADES, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / OTROS DATOS SEGÚN LA CONVOCATORIA**

38. DADA ADDICIONAL 1 DATO ADICIONAL 1 1  2  3  4  39. DADA ADDICIONAL 2 DATO ADICIONAL 2 1  2  3  4  40. DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA 1  2  3

**TOTAL DE L'INGRÉS, IVA inclòs / TOTAL A INGRESAR, IVA incluido** \_\_\_\_\_ , €

El subscrit SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA, per seu honor, que la informació subministrada és verac.  
 El abajo firmante SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA, por su honor, que la informació suministrada es verídica.

LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA \_\_\_\_\_

PER L'ADMINISTRACIÓ / POR LA ADMINISTRACIÓN  
 SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA \_\_\_\_\_

Entitats col·laboradores: Bancària - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Esvalis / Pensiones de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo (Ordre Conselleria d'Economia i Hisendes 26-02-93)  
 Entidades colaboradoras: Bancaria - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Ahorros del Mediterráneo (Ordre Conselleria Econ. i Hisendes 26-02-93)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

## ANNEX IV

(Oficines públiques)

## ALACANT

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Avinguda Doctor Gadea núm. 10, 2n  
03001 Alacant  
Telèfon Prop 965 934 000  
Fax 965 901 378

## CASTELLÓ

Servici Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Carrer Major núm. 78  
12001 Castelló  
Telèfon 964 358 237  
Telèfon Prop 964 358 000  
Fax 964 358 068

## VALÈNCIA

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Oficina Prop  
C/ Miquelet núm. 5  
46001 València  
Telèfon 963 866 000

## OFICINES PROP

PROVÍNCIA	LOCALITAT	ADREÇA
Alacant	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 - 03500
Alacant	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 - 03500
Alacant	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 - 03500
Alacant	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alacant	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalusia, 8 Acc. - 03500
Alacant	Alacant	C/ Churruca, 29 - 03003
Castelló	Castelló	Av. Germans Bou, 47 - 12003
Castelló	Castelló	Av. del Mar, 16 - 12003
Castelló	Castelló	C. Major, 78 (Casa dels Caragols) 12001
Castelló	Vila-real	C. Joan Fuster, 28 - 12540
Castelló	Vinaròs	C. Sant Joaquim, 14 - 12500
València	València	C. Gregori Gea, 14 - 46009
València	València	C. Gregori Gea, 27 - 46009
València	València	C. Colón, 80 - 46003
València	València	C. Historiador Chabàs, 2 - 46003
València	València	C. Miquelet, 5 - 46001
València	Xàtiva	Av. Selgas, 3 - 46800
València	Requena	Av. Arrabal, 9 - 46340
València	Ontinyent	Pl. Mestre Ferrero, 22 - 46870
València	Sagunt	Camí Real, 97 - 46500

## ANEXO IV

(Oficinas públicas)

## ALICANTE

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Avenida Doctor Gadea núm. 10, 2º  
03001 Alicante  
Teléfono Prop 965 934 000.  
Fax 965 90 13 78.

## CASTELLÓN

Servicio Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Calle Mayor núm. 78  
12001 Castellón  
Teléfono 964 35 82 37  
Teléfono Prop 964 358 000  
Fax 964 358 068

## VALENCIA

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Oficina Prop  
C/ Miguelete núm. 5  
46001 VALENCIA  
Teléfono 963 866 000

## OFICINAS PROP

PROVINCIA	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
Alicante	Benidorm	Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 - 03500
Alicante	Benidorm	La Cala, Av. Mont Benidorm, 11 - 03500
Alicante	Benidorm	Foietes-Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 - 03500
Alicante	Benidorm	Alfredo Corral-Maravall, Av. Ametllers, 42 Acc. 03500
Alicante	Benidorm	Tolls-Salt de l'Aigua, Av. Andalucía, 8 Acc. - 03500
Alicante	Alicante	C/ Churruca, 29 - 03003
Castellón	Castellón	Av. Hermanos Bou, 47 - 12003
Castellón	Castellón	Av. del Mar, 16 - 12003
Castellón	Castellón	C. Major, 78 (Casa de los Caracoles) 12001
Castellón	Villarreal	C. Joan Fuster, 28 - 12540
Castellón	Vinaròs	C. San Joaquín, 14 - 12500
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 14 - 46009
Valencia	Valencia	C. Gregorio Gea, 27 - 46009
Valencia	Valencia	C. Colón, 80 - 46003
Valencia	Valencia	C. Historiador Chabàs, 2 - 46003
Valencia	Valencia	C. Miquelet, 5 - 46001
Valencia	Xàtiva	Av. Selgas, 3 - 46800
Valencia	Requena	Av. Arrabal, 9 - 46340
Valencia	Ontinyent	Pl. Maestro Ferrero, 22 - 46870
Valencia	Sagunto	Camí Real, 97 - 46500



# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXVII

Divendres, 19 de novembre de 2004 / Viernes, 19 de noviembre de 2004

Núm. 4.887

### II. AUTORITATS I PERSONAL

#### b) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

##### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

###### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE de 15 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Convocatòria 4/2004 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals, accés lliure, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de 2004, per al personal de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

(Continuació)

#### ANNEX V

##### BAREM FASE CONCURS GRUP B, TÈCNIC MITJÀ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

###### A) Experiència professional: 32 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al grup B, naturalesa funcional, sector administració especial, tècnics mitjans en prevenció de riscos laborals, a raó de 0.60 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no contemplats en l'anterior apartat a raó de 0.15 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

SEGON FASCICLE DE DOS

### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

#### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

##### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

###### Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 15 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Convocatoria 4/2004, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio en prevención de riesgos laborales, acceso libre, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana de 2004, para el personal de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana. [2004/11674]*

(Continuación)

#### ANEXO V

##### BAREMO FASE CONCURSO GRUPO B, TÉCNICO MEDIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

###### A) Experiencia profesional: 32 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al grupo B, naturaleza funcional, sector administración especial, técnicos medios en prevención de riesgos laborales, a razón de 0,60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

SEGUNDO FASCICULO DE DOS

1.3. Per treballs realitzats en altres administracions públiques en llocs del grup B, tècnics mitjans en prevenció de riscos laborals, o en el sector privat, en treballs per compte alié, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de tècnics mitjans en prevenció de riscos Laborals, a raó de 0.05 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen d'acord amb el que disposa els apartats 1 o 2 segons procedisca.

1.4. Als efectes del que disposa el present barem es considerarà que els llocs de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, la naturalesa jurídica o sector del qual haja variat en virtut de processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica i sector que tinguen assignats en el moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a les administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte alié, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre estos dos documents.

En tot cas, serà obligatori la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria convocada.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada.

Quan procedisca, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a obtenir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B) Formació: 8 punts

1. Valencià: màxim 5 punts

El coneixement del valencià serà valorat fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per curs o, si és procedent, per cada 12 crèdits d'idioma comunitari corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatures en les distintes filologies, o de magisteri, especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte de valoració per l'apartat de formació.

3. Titulació acadèmica: màxim 3 punts

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigut en la convocatòria per a pertànyer al grup B, a raó de 1.5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a obtenir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

1.3. Por trabajos realizados en otras administraciones públicas en puestos del grupo B, técnicos medios en prevención de riesgos laborales, o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de técnicos medios en prevención de riesgos laborales, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1 ó 2 según proceda.

1.4. A los efectos de lo dispuesto en el presente barem se considerará que los puestos de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, cuya naturaleza jurídica o sector haya variado en virtud de procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica y sector que tengan asignados en el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría convocada.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B) Formación: 8 puntos

1. Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,50 puntos
- Grado Superior: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por curso o, en su caso, por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondientes a título oficial expedito por la universidad de Licenciaturas en las distintas Filologías, o de Magisterio, especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de formación.

3. Titulación académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo B, a razón de 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.