

e) ALTRES ASSUMPTES

**Conselleria de Justícia, Interior
i Administracions Públiques**

RESOLUCIÓ de 28 de novembre de 2005, del secretari autonòmic d'Administracions Públiques, per la qual es disposa la correcció de la publicació de l'Orde de 21 de novembre de 2005, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual convoca el fons d'ajudes socials per al personal laboral de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i es dicten les normes per a la seua distribució. [2005/X13229]

Vist que en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.144, de 28 de novembre de 2005, s'ha publicat l'Orde de 21 de novembre de 2005, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual convoca el fons d'ajudes socials corresponent als anys 2000 al 2004, per al personal laboral de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i es dicten les normes per a la seua distribució.

Atés que el text publicat no es correspon amb l'aprovat pel conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques a causa d'una errada en els arxius en suport informàtic.

De conformitat amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que autoritza a les Administracions Públiques a rectificar d'ofici les errades de fet existents en els seus actes, resolc:

Disposar la publicació íntegra de l'Orde de 21 de novembre de 2005, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual convoca el fons d'ajudes socials per al personal laboral de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i es dicten les normes per a la seua distribució, el qual tot seguit s'inserix, i queda sense efecte la publicació efectuada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.144, de 28 de novembre de 2005.

València, 28 de novembre de 2005.– El secretari autonòmic d'Administracions Públiques: Rafael Sanus Sellés.

ORDE de 21 de novembre de 2005, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual es convoca el fons d'ajudes socials, per al personal laboral de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana i es dicten les normes per a la seua distribució.

De conformitat amb els criteris continguts en l'acord de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu (CIVE), subscrit entre l'administració del Govern de la Generalitat i les organitzacions sindicals UGT-PV i CCOO-PV, en data 30 de setembre de 2005, sobre els fons d'ajudes socials dels anys 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 i 2005 i següents, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 24 d'octubre de 2005, per Resolució de 5 d'octubre de 2005, de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, és procedent publicar les bases de la convocatòria i dictar les normes per a la distribució dels fons d'ajudes socials entre el personal laboral al servici de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana inclòs en l'àmbit d'aplicació previst en esta norma.

Per això,

ORDENE

Article 1. Àmbit d'aplicació

Tindran dret, amb la sol·licitud prèvia, a percebre la quantitat corresponent en concepte d'ajuda social tots els treballadors i treballadores de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, en règim de dret laboral, tant de caràcter fix com temporal, que esti-

e) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Justicia, Interior
y Administraciones Públicas**

RESOLUCIÓN de 28 de noviembre de 2005, del secretario autonómico de Administraciones Públicas, por la que se dispone la corrección de la publicación de la Orden de 21 de noviembre de 2005, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se convoca el fondo de ayudas sociales para el personal laboral de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y se dictan las normas para su distribución. [2005/X13229]

Visto que en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.144, de 28 de noviembre de 2005, se ha publicado la Orden de 21 de noviembre de 2005, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se convoca el fondo de ayudas sociales correspondiente a los años 2000 a 2004, para el personal laboral de la administración del consell de la Generalitat Valenciana y se dictan las normas para su distribución.

Visto que el texto publicado no se corresponde con el aprobado por el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas debido a un error en los archivos en soporte informático.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que autoriza a las administraciones públicas a rectificar de oficio los errores de hecho existentes en sus actos, resuelvo:

Disponer la publicación íntegra de la Orden de 21 de noviembre de 2005, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se convoca el fondo de ayudas sociales para el personal laboral de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y se dictan las normas para su distribución, que se inserta a continuación, quedando sin efecto la publicación efectuada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.144, de 28 de noviembre de 2005.

Valencia, 28 de noviembre de 2005.– El secretario autonómico de Administraciones Públicas: Rafael Sanus Sellés.

ORDEN de 21 de noviembre de 2005, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se convoca el fondo de ayudas sociales, para el personal laboral de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y se dictan las normas para su distribución.

De conformidad con los criterios contenidos en el acuerdo de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo (CIVE), suscrito entre la administración del Gobierno de la Generalitat y las organizaciones sindicales UGT-PV y CCOO-PV, en fecha 30 de septiembre de 2005, sobre los fondos de ayudas sociales de los años 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005 y siguientes, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 24 de octubre de 2005, por Resolución de 5 de octubre de 2005, de la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral, se procede a publicar las bases de la convocatoria y dictar las normas para la distribución de los fondos de ayudas sociales entre el personal laboral al servicio de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana incluido en el ámbito de aplicación contemplado en esta norma.

Por ello,

ORDENO

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Tendrán derecho, previa solicitud, a percibir la cantidad correspondiente en concepto de ayuda social todos los trabajadores/as de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, en régimen de derecho laboral, tanto de carácter fijo como temporal, que se

guen en actiu o en excedència voluntària, per atenció de fills o familiars, durant el període cobert per la convocatòria.

Article 2. Comissió del fons d'ajudes socials

1. La gestió i distribució dels fons serà realitzada per part de la Comissió del Fons d'Ajudes Socials (COFOSO) constituïda per dos representants proposats per cada una de les organitzacions sindicals firmants del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració autonòmica i quatre representants de l'administració designats tots ells per resolució de la Direcció General d'Administració Autonòmica.

2. Correspon a la Comissió:

a) Rebre i estudiar les sol·licituds d'ajudes socials.
b) Aprovar el llistat provisional dels beneficiaris i sotmetre-ho al tràmit d'audiència en la forma prevista en l'article 4.1.
c) Examinar les alegacions que, si s'escau, es produïsquen, i motivar la proposta de resolució que al respecte s'efectue.

d) Fixar la quantitat individualitzada, una vegada conegut el nombre de treballadores i treballadors amb dret als fons de cada any, així com el nombre de mesos treballats.

e) Elevar la proposta de resolució al conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Article 3. Requisits, terminis i sol·licituds

1. Les persones interessades, a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present orde, comptaran amb un termini de 10 dies hàbils per a formular la seua sol·licitud, segons el model d'instància de l'annex I.

2. Aquells sol·licitants que a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies estiguen en situació d'alta en la nòmina del personal al servei de l'administració del Consell, ompliran la instància i adjuntaran fotocòpia del DNI amb número d'identificació fiscal i percebran les ajudes que els puguen correspondre a través del compte bancari que tinguen indicat per a l'ingrés periòdic de la nòmina.

3. Els sol·licitants que no estiguen d'alta en la nòmina del personal al servei de l'administració del Consell, per a l'abonament de les ajudes que els siguen concedides hauran d'adjuntar al model d'instància la documentació següent:

a) Fitxa de manteniment de tercers, publicada en el DOGV núm. 4959, de 4 de març de 2005, pàgina 7342.
b) Fotocòpia acarada del DNI amb número d'identificació fiscal o del document NIF o del passaport.
c) Certificat bancari acreditatiu de la titularitat del compte bancari de la persona interessada, en el qual cal que conste el codi IBAN (codi internacional de compte bancari).

4. Les instàncies seran facilitades en les oficines públiques que es relacionen en l'annex II, les quals es podran obtindre a través de la direcció d'internet www.cjap.gva.es, Direcció General d'Administració Autonòmica, enllaços, ajudes socials laborals i en el portal del funcionari en la secció laboral, web sindical, Generalitat, ajudes socials laborals.

5. Les instàncies es presentaran en les oficines que es relacionen en l'annex II, en qualsevol altre punt Prop i en les oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 4. Normes generals per a la concessió de les ajudes

1 La comissió referida en l'article 2, a la vista de les sol·licituds rebudes, una vegada verificat el compliment dels requisits anteriorment assenyalats, posarà de manifest, mitjançant la inserció dels anuncis en els corresponents taulers de les oficines públiques que consten en l'annex II, dos llistats:

a) La relació de treballadors amb dret a les ajudes, en el qual constaran els períodes verificats.
b) La relació d'aquelles persones les dades de les quals no consten totalment o parcialment en els registres i arxius corresponents o no complisquen algun dels requisits establits en la convocatòria.

encuentren en activo, o en excedencia voluntaria por cuidado de hijos o familiares, durante el periodo cubierto por la convocatoria.

Artículo 2. Comisión del fondo de ayudas sociales

1. La gestión y distribución de los fondos se realizará por parte de la Comisión del Fondo de Ayudas Sociales (COFOSO) constituida por dos representantes propuestos por cada una de las organizaciones sindicales firmantes del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración Autonómica y cuatro representantes de la administración designados todos ellos por resolución de la Dirección General de Administración Autonómica.

2. Corresponde a la Comisión:

a) Recibir y estudiar las solicitudes de ayudas sociales.
b) Aprobar el listado provisional de beneficiarios y someterlo al tramite de audiencia en la forma prevista en el artículo 4.1.
c) Examinar las alegaciones que en su caso se produzcan, motivando la propuesta de resolución que respecto de las mismas se efectúe.

d) Fijar la cantidad individualizada, una vez conocido el número de trabajadoras y trabajadores con derecho a los fondos de cada año, así como el número de meses trabajados.

e) Elevar la propuesta de resolución al conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Artículo 3. Requisitos, plazos y solicitudes

1. Los interesados, a partir del día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente orden, contarán con un plazo de 10 días hábiles para formular su solicitud, según el modelo de instancia del anexo I.

2. Aquellos solicitantes que a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias se encuentren en situación de alta en la nòmina del personal al servicio de la administración del Consell, cumplimentarán la instancia y adjuntarán fotocopia del DNI con número de identificación fiscal, percibiendo las ayudas que les pudieran corresponder a través de la cuenta bancaria que tengan indicada para el ingreso periódico de su nòmina.

3. Los solicitantes que no se encuentren de alta en la nòmina del personal al servicio de la administración del Consell, para el abono de las ayudas que les sean concedidas deberán adjuntar al modelo de instancia la siguiente documentación:

a) Ficha de mantenimiento de terceros, publicada en el DOGV núm. 4959, de 4 de marzo de 2005, pàgina 7342.
b) Fotocopia cotejada del DNI con número de identificación fiscal o del documento NIF o del pasaporte.
c) Certificación bancaria acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria del interesado, en la que será necesario que conste el código IBAN (código internacional de cuenta bancaria).

4. Las instancias serán facilitadas en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo II, las cuales se podrán obtener a través de la dirección de internet www.cjap.gva.es, Dirección General de Administración Autonómica, Enlaces, Ayudas Sociales Laborales y en el portal del funcionario en la sección Laboral, web sindical, Generalitat, Ayudas Sociales Laborales.

5. Las instancias se presentarán en las oficinas que se relacionan en el anexo II, en cualquier otro punto Prop y en las oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Normas generales para la concesión de las ayudas

1 La comisión referida en el artículo 2, a la vista de las solicitudes recibidas, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos anteriormente señalados, pondrá de manifiesto, mediante la inserción de anuncios en los correspondientes tableros de las oficinas públicas que constan en el anexo II, dos listados:

a) La relación de trabajadores con derecho a las ayudas, en el que constarán los periodos verificados.
b) La relación de aquellas personas cuyos datos no consten total o parcialmente en los registros y archivos correspondientes o no cumplan alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria.

Es concedirà un termini de 10 dies per a al·legacions i aportació de les proves documentals necessàries, com ara nòmines, certificat de vida laboral, o un document que acredite fehacientment el període treballat.

2. La comissió revisarà les al·legacions i documents rebuts, i ateses les al·legacions, tant si han sigut estimades com desestimades, procedirà a realitzar els càlculs per a establir la quantia. En el cas que la prestació de servicis s'haja realitzat en períodes fraccionats, que no suposen mesos complets de servicis dins de l'any, estos períodes s'agruparan per a ser computats com a mesos complets cada 30 dies naturals. En cap cas no podran sumar-se períodes d'anys distints.

3. La quantia individualitzada de les ajudes referides als anys 2000, 2003 i 2004, s'obtindrà dividint l'import total anual entre el nombre total de mesos sol·licitats per tots els treballadors. L'import serà lineal amb independència de la categoria professional exercida, i proporcional al nombre de mesos complets de servicis.

4. La comissió redactarà la proposta de resolució relativa a les ajudes socials dels anys 2000, 2003 i 2004, i l'elevàrà al conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, el qual procedirà a dictar la resolució corresponent, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. El repartiment de les ajudes corresponents als anys 2001 i 2002 es durà a terme per la COFOSO, en la forma establida en els apartats anteriors, després de la determinació de la seua quantia i de la publicació de la corresponent Orde en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en 2006 i 2007, respectivament.

Article 5. Quantia i distribució anual de les ajudes

1. Quanties anuals:

Any 2000	255.431 euros
Any 2003	384.990 euros
Any 2004	361.497 euros

2. Les quanties individuals es faran efectives als beneficiaris a càrrec de l'aplicació pressupostària 07.01.01.141.20.16, el fons d'ajuda social corresponent als anys 2000, 2003 i 2004 (1.001.918 euros) en desembre de 2005

3. A les quantitats reconegudes se'ls aplicarà la retenció, legalment establida, en concepte de retenció a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde vigirà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de novembre del 2005

El conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques,
MIGUEL PERALTA VIÑES

Se concederá un plazo de 10 días para alegaciones y aportación de las pruebas documentales necesarias, tales como nóminas, certificado de vida laboral, o documento que acredite fehacientemente el periodo trabajado.

2. La comisión revisará las alegaciones y documentos recibidos, y atendidas las alegaciones, tanto si hubieran sido estimadas como desestimadas, procederá a realizar los cálculos para establecer la cuantía. En el supuesto de que la prestación de servicios se haya realizado en periodos fraccionados, que no supongan meses completos de servicios dentro del año, dichos periodos se agruparán para ser computados como meses completos cada 30 días naturales. En ningún caso podrán sumarse periodos de años distintos.

3. La cuantía individualizada de las ayudas referidas a los años 2000, 2003 y 2004, se obtendrá dividiendo el importe total anual entre el número total de meses solicitados por todos los trabajadores. El importe será lineal con independencia de la categoría profesional desempeñada, y proporcional al número de meses completos de servicios.

4. La comisión redactará la propuesta de resolución relativa a las ayudas sociales de los años 2000, 2003 y 2004, y la elevará al conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, quien, a su vista, procederá a dictar la correspondiente resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. El reparto de las ayudas correspondientes a los años 2001 y 2002 se llevará a cabo por la COFOSO, en la forma establecida en los apartados anteriores, tras la determinación de su cuantía y la publicación de la correspondiente Orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en 2006 y 2007, respectivamente.

Artículo 5. Cuantía y distribución anual de las ayudas

1. Cuantías anuales:

Año 2000	255.431 euros
Año 2003	384.990 euros
Año 2004	361.497 euros

2. Las cuantías individuales se harán efectivas a los beneficiarios con cargo a la aplicación presupuestaria 07.01.01.141.20.16, el fondo de ayuda social correspondiente a los años 2000, 2003 y 2004 (1.001.918 euros) en diciembre de 2005.

3. A las cantidades reconocidas se les aplicará la retención, legalmente establecida, en concepto de retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

DISPOSICIÓN FINAL


Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


Valencia, 21 de noviembre de 2005

El conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas,
MIGUEL I. PERALTA VIÑES

ANNEX I

		SOL·LICITUD DEL FONS D'AJUDES SOCIALS PER AL PERSONAL LABORAL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CONSELL DE LA GENERALITAT VALENCIANA DEL ANYS 2000 AL 2004.								
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT										
PRIMER COGNOM				SEGON COGNOM				NOM		
NIF			DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)					CODI POSTAL		
LOCALITAT					PROVÍNCIA			TELÈFON		
B SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATADO/A LABORAL										
	2000		2001		2002		2003		2004	
	X per a mes complet	Núm. dies mes incomplet	X per a mes complet	Núm. dies mes incomplet	X per a mes complet	Núm. dies mes incomplet	X per a mes complet	núm. dies mes incomplet	X per a mes complet	núm. dies mes incomplet
Gener	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Febrer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Març	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Abril	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Maig	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Juny	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Juliol	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Agost	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Setembre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Octubre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Novembre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Desembre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Totals										
C DECLARACIÓ										
<i>La persona sotassignada declara conèixer les bases de la convocatòria i que són certes les dades abans reflectides.</i>										
<input type="checkbox"/> (Marcar amb una X) Estic d'ALTA en nòmina. Adjunte fotocòpia DNI amb NIF <input type="checkbox"/> (Marcar amb una X) No Estic d'ALTA en nòmina. Adjunte: <input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI amb NIF, confrontada <input type="checkbox"/> Fitxa de manteniment de tercers, Annex II <input type="checkbox"/> Certificat bancari acreditatiu de la titularitat del compte bancari de l'interessat, en la que serà necessari que conste el codi BAN (codi internacional de compte bancari)de.....de 2005 <i>Firma, nom i cognoms de la persona interessada</i>						<i>REGISTRE D'ENTRADA</i>				
* Empleneu tots els camps amb MAJÚSCULES. Marqueu amb una X cada mes complet i només anote els dies quan no es complete el mes.										
Les dades contingudes en aquest formulari podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb finalitat exclusivament administrativa (art. 10, 13 del RD 96/1998 de 6 de juliol, del Govern Valencià, i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre).										
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA COMISSIÓ DEL FONS D'AJUDES SOCIALS C/ Navellos, 8 - 46003 VALÈNCIA										

ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		SOLICITUD DEL FONDO DE AYUDAS SOCIALES PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONSELL DE LA GENERALITAT VALENCIANA DE LOS AÑOS 2000 AL 2004.								
A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE										
PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE			
NIF		DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)					CÓDIGO POSTAL			
LOCALIDAD				PROVINCIA			TELÉFONO			
B SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATADO/A LABORAL										
	2000		2001		2002		2003		2004	
	X para mes completo	Nº días mes incompleto	X para mes completo	Nº días mes incompleto	X para mes completo	Nº días mes incompleto	X para mes completo	Nº días mes incompleto	X para mes completo	Nº días mes incompleto
Enero	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Febrero	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Marzo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Abril	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mayo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Junio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Julio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Agosto	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Septiembre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Octubre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Noviembre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Diciembre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Totales										
C DECLARACIÓN										
<i>La persona abajo firmante declara conocer las bases de la convocatoria y aue son ciertos los datos arriba reflejados.</i>										
<input type="checkbox"/> (Marcar con una X) Estoy de ALTA en nómina. Adjunto fotocopia DNI con NIF						REGISTRO DE ENTRADA				
<input type="checkbox"/> (Marcar con una X) No Estoy de ALTA en nómina. Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia DNI con NIF, cotejada • Ficha de mantenimiento de terceros, Anexo II • Certificación bancaria acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria del interesado, en la que será necesario que conste el código BAN (código internacional de cuenta bancaria) de.....de 2005 <i>Firma, nombre y apellidos de la persona interesada</i>										
Firmado:										
* Rellenar todos los campos con MAYUSCULAS. Marque con una X cada mes completo y sólo anote los días cuando no se complete el mes.										
Los datos contenidos en este formulario podrán ser incorporados a un fichero informatizado con finalidad exclusivamente administrativa (art. 10, 13 del RD 96/1998 de 6 de julio, del Gobierno Valenciano y Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).										
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA COMISIÓN DEL FONDO DE AYUDAS SOCIALES C/ Navellos, 8 – 46003 VALÈNCIA										

ANNEX II

OFICINES PÚBLIQUES

ALACANT
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)
03001 ALACANT
Telèfon 966478084
Fax 966478075
Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

CASTELLÓ
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
C/ Major, 78
12001 CASTELLÓ DE LA PLANA
Telèfon 964358237
Fax 964358066
Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

VALÈNCIA
Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Oficina PROP
C/ Historiador Chabàs, 2
46003 VALÈNCIA
Fax 963986800
Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana).

ANEXO II

OFICINAS PUBLICAS

ALICANTE
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)
03001 ALICANTE
Teléfono 966478084
Fax 966478075
Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

CASTELLON
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
C/ Mayor, 78
12001 CASTELLÓN
Teléfono 964358237
Fax 964358066
Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

VALENCIA
Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Historiador Chabàs, 2
46003 VALENCIA
Fax 963986800
Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)