

INTERSINDICAL
VALENCIANA



programa electoral 2011



més respecte

generalitat valenciana



UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, MODERNA I DE QUALITAT

1. Pels serveis públics: en contra de la privatització de l'Administració. Recuperació per a les plantilles públiques dels llocs de treball que s'han privatitzat i dotació dels mitjans materials i humans necessaris per a la correcta prestació del servei.
2. El personal becari, d'assistències tècniques, de serveis públics externalitzats, autònom, contractat laborals per obra o servei i acumulació de tasques, no poden substituir llocs de treball. No a la seua explotació.
3. Relació jurídica única: classificació de tots els llocs de treball com a funcionaris i finalització de la funcionarització.
4. Cobertura immediata de vacants i substitucions dotades pressupostàriament.
5. Per una Administració Pública democràtica, no discriminatòria, de qualitat, propera i al servei de la ciutadania.
6. Limitació al nombre de personal eventual. Supressió de la figura de "coordinador/a assessor/a".

TREBALLAR MILLOR

7. Flexibilització de la jornada: l'horari de vesprada no ha de ser obligatori.
8. Incorporació al decret de condicions de la reducció de jornada d'estiu, Nadal i Pasqua prevista en l'Acord de 20/02/2008.
9. Jornada laboral única de 35 hores de còmput setmanal sense reducció salarial per a tot el personal.
10. Reducció al màxim dels llocs de treball amb jornada partida (matí i vesprada). En els centres amb treball a torns, dotació amb la plantilla necessària per a assegurar el descans de les treballadores i treballadors.
11. Definició dels serveis essencials i de l'horari que han de tindre per millor servir la ciutadania.
12. Estudi i ordenació del teletreball.

MILLORA DE LES RETRIBUCIONS

13. Recuperació de la retallada del 5% de maig de 2010 i la congelació de 2011 i de la pèrdua de poder adquisitiu perdut en anteriors exercicis.
14. Increment salarial anual igual a l'IPC.
15. Clàusula de revisió salarial anual. Pagament únic que compense la pèrdua adquisitiva dels anys anteriors.
16. Triennis d'igual quantia per a tots els grups.
17. Incrementos salarials lineals, tot assegurant el manteniment del poder adquisitiu.

UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MODERNA Y DE CALIDAD

1. Por los servicios públicos: en contra de la privatización de la Administración. Recuperación para las plantillas públicas de los puestos de trabajo que se han privatizado y dotación de los medios materiales y humanos necesarios para la correcta prestación del servicio.
2. El personal becario, de asistencias técnicas, de servicios públicos externalizados, autónomo, contratado laborales por obra o servicio y acumulación de tareas, no pueden sustituir puestos de trabajo. No a su explotación.
3. Relación jurídica única: clasificación de todos los puestos de trabajo como funcionariales y finalización de la funcionarización.
4. Cobertura inmediata de vacantes y sustituciones dotadas presupuestariamente.
5. Por una Administración Pública democrática, no discriminatoria, de calidad, próxima y al servicio de la ciudadanía.
6. Limitación al número de personal eventual. Supresión de la figura de "coordinador/a asesor/a".

TRABAJAR MEJOR

7. Flexibilización de la jornada: el horario de tardes no debe ser obligatorio.
8. Incorporación al decreto de condiciones de la reducción de jornada de verano, Navidad y Pascua prevista en el Acuerdo de 20/02/2008.
9. Jornada laboral única de 35 horas de cómputo semanal sin reducción salarial para todo el personal.
10. Reducción al máximo de los puestos de trabajo con jornada partida (mañana y tarde). En los centros con trabajo a turnos, dotación con la plantilla necesaria para asegurar el descanso de las trabajadoras y trabajadores.
11. Definición de los servicios esenciales y del horario que deben tener para mejor servir a la ciudadanía.
12. Estudio y ordenación del teletrabajo.

MEJORA DE LAS RETRIBUCIONES

13. Recuperación del recorte del 5% de mayo de 2010 y la congelación de 2011 y de la pérdida de poder adquisitivo perdido en anteriores ejercicios.
14. Incremento salarial anual igual al IPC.
15. Cláusula de revisión salarial anual. Pago único que compense la pérdida adquisitiva de los años anteriores.
16. Trienios de igual cuantía para todos los grupos.
17. Incrementos salariales lineales, asegurando el mantenimiento del poder adquisitivo.

18. Complementos por especial responsabilidad y penosidad (atención directa al usuario, guardias, habilitación de caja fija, atención al público, etc).
19. Incorporación del importe completo del complemento específico en las pagas extras.

ESTABILITAT EN EL TREBALL TEMPORAL

20. Estabilitat per al personal funcionari interí i laboral temporal, en especial el de llarga durada.
21. Reducció de la temporalitat mitjançant la consolidació d'ocupació.
22. Accés a la Funció Pública pel sistema d'accés diferenciat (o doble via) com a forma normal d'accés a les administracions valencianes.
23. Valoració de l'experiència com a personal interí, a qui actualment ja és personal funcionari de carrera.

OFERTES ANUALS I AUTÈNTICA PROMOCIÓ INTERNA

24. Oferta d'ocupació pública anual amb totes les vacants existents.
25. Convocatòries de promoció interna pel sistema d'accés diferenciat, prèvies a l'oferta anual.
26. Valoració com a mèrit dels serveis prestats en els processos selectius.
27. En els processos selectius, cal que el primer exercici verse sobre el temari específic del cos o escala de què es tracte.

MILLORA EN EL LLOC DE TREBALL

28. Posada en marxa de la millora d'ocupació.
29. Modificació del sistema actual de gestió de les borses de treball, en ordre a la seua agilització i transparència..
30. Valoració dels serveis prestats en les borses de treball, sense penalització per haver treballat més d'un any.
31. Comarcalització de les borses de treball.
32. Concurs general anual de cada categoria pel sistema de resultes.
33. Concessió de comissions de serveis per concurs de mèrits mitjançant convocatòria pública. Mentrestant, no a la valoració de les comissions de servei com a experiència en els concursos.

18. Complementos por especial responsabilidad y penosidad (atención directa al usuario, guardias, habilitación de caja fija, atención al público, etc).
19. Incorporación del importe completo del complemento específico en las pagas extras.

ESTABILIDAD EN EL TRABAJO TEMPORAL

20. Estabilidad para el personal funcionario interino y laboral temporal, en especial el de larga duración.
21. Reducción de la temporalidad mediante la consolidación de empleo.
22. Acceso a la Función Pública por el sistema de acceso diferenciado (o doble vía) como forma normal de acceso a las administraciones valencianas.
23. Valoración de la experiencia como personal interino, a quien actualmente ya es personal funcionario de carrera.

OFERTAS ANUALES Y AUTÈNTICA PROMOCIÓ INTERNA

24. Oferta de empleo pública anual con todas las vacantes existentes.
25. Convocatorias de promoción interna por el sistema de acceso diferenciado, previas a la oferta anual.
26. Valoración como mérito de los servicios prestados en los procesos selectivos.
27. En los procesos selectivos, el primer ejercicio debe versar sobre el temario específico del cuerpo o escala de que se trate.

MEJORA EN EL PUESTO DE TRABAJO

28. Puesta en marcha de la mejora de empleo.
29. Modificación del sistema actual de gestión de las bolsas de trabajo, en orden a su agilitación y transparencia.
30. Valoración de los servicios prestados en las bolsas de trabajo, sin penalización por haber trabajado más de un año.
31. Comarcalización de las bolsas de trabajo.
32. Concurso general anual de cada categoría por el sistema de resultas.
33. Concesión de comisiones de servicios por concurso de méritos mediante convocatoria pública. Mientras tanto, no a la valoración de las comisiones de servicio como experiencia en los concursos.

UNA JUBILACIÓ I UNA PENSIÓ PÚBLICA DIGNES

- 34. No als plans de pensions privats. Els diners dels plans de pensions han d'anar al salari de cada treballadora i treballador.
- 35. Jubilació a partir dels 30 anys de servei, amb el 100% de les retribucions.
- 36. Prejubilació voluntaria als 55 anys.

CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL I LABORAL

- 37. Creació d'escoles infantils (0-6 anys), públiques i gratuïtes.
- 38. Permisos iguals i intransferibles per naixement i adopció de 26 setmanes amb el 100% de les retribucions.

IGUALTAT EN EL TREBALL

- 39. A igual treball, igual salari: no a la discriminació per cap raó. Accés de les dones als càrrecs directius i denúncia de les relacions laborals discriminatòries.
- 40. Per un protocol contra l'assetjament sexual realment efectiu: renegociació de l'actual.
- 41. Denúncia de la violència de gènere i compromís de les Administracions per a eradicar-la i crear programes de prevenció.
- 42. Eliminació de les discriminacions envers els col·lectius professionals feminitzats.
- 43. Formació específica obligatòria en matèria d'igualtat de gènere per a tot el personal amb competències des gestió de recursos humans.
- 44. Potenciació de la formació en matèria d'igualtat per al personal públic. Els cursos d'igualtat no han de comptar per al màxim anual individual d'accions formatives.

UNA ADMINISTRACIÓ PER A TOTES LES PERSONES

- 45. Desaparició de les barreres arquitectòniques i comunicatives en tots els centres de treball públics. Adaptació dels edificis històrics.
- 46. Adaptació dels llocs de treball i de les metodologies de treball per al personal discapacitat.

UNA JUBILACIÓN Y UNA PENSIÓN PÚBLICA DIGNAS

- 34. No a los planes de pensiones privados. El dinero de los planes de pensiones debe ir al salario de cada trabajadora y trabajador.
- 35. Jubilación a partir de los 30 años de servicio, con el 100% de las retribuciones.
- 36. Prejubilación voluntaria a los 55 años.

CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y LABORAL

- 37. Creación de escuelas infantiles (0-6 años), públicas y gratuitas.
- 38. Permisos iguales e intransferibles por nacimiento y adopción de 26 semanas con el 100% de las retribuciones.

IGUALDAD EN EL TRABAJO

- 39. A igual trabajo, igual salario: no a la discriminación por ninguna razón. Acceso de las mujeres a los cargos directivos y denuncia de las relaciones laborales discriminatorias.
- 40. Por un protocolo contra el acoso sexual realmente efectivo: renegociación del actual.
- 41. Denuncia de la violencia de género y compromiso de las Administraciones para erradicarla y crear programas de prevención.
- 42. Eliminación de las discriminaciones hacia los colectivos profesionales feminizados.
- 43. Formación específica obligatoria en materia de igualdad de género para todo el personal con competencias des gestión de recursos humanos.
- 44. Potenciación de la formación en materia de igualdad para el personal público. Los cursos de igualdad no deben contar para el máximo anual individual de acciones formativas.

UNA ADMINISTRACIÓN PARA TODAS LAS PERSONAS

- 45. Desaparición de las barreras arquitectónicas y comunicativas en todos los centros de trabajo públicos. Adaptación de los edificios históricos.
- 46. Adaptación de los puestos de trabajo y de las metodologías de trabajo para el personal discapacitado.

MILLORA DE LES CONDICIONS DE TREBALL

- 47.** Reducció de jornada amb tot el salari per a les persones majors. Cura de persones sense autonomia personal: reducció de jornada amb retribució del 100% del salari. Dotació als centres de personal substituït a temps parcial.
- 48.** Regulació i millora de les condicions laborals del personal que s'ha de desplaçar per raó de servei. Compensacions econòmiques actualitzades i cobertura d'un segur d'accident.
- 49.** Vacances mínimes de 23 dies hàbils.

FORMACIÓ PERMANENT

- 50.** Creació de l'Escola Valenciana d'Administració, que ha d'assumir tota la formació de la Generalitat. Participació democràtica en el disseny de la formació i de les activitats i la seua avaluació. Formació de les treballadores i treballadors dins l'horari laboral.
- 51.** Desconcentració de la formació: realització de cursos a capçaleres de comarca i formació a distància, a través d'internet.
- 52.** No a l'exclusió de cap tipus de personal de la realització de cursos i accions formatives.
- 53.** Preparació del personal per a la promoció professional i interna.

GARANTIES, SEURETAR I SALUT EN EL TREBALL

- 54.** Pla de prevenció de riscos laborals, impuls decidit d'una política de prevenció.
- 55.** Garantia de funcionament dels comitès de seguretat i salut laboral. Dotació immediata de recursos humans, materials i financers.
- 56.** Garanties jurídiques i assistència lletrada en tots els casos de responsabilitat civil i penal.
- 57.** L'Administració ha d'actuar front l'assetjament laboral (mobbing). Elaboració d'un Acord de Clima Laboral per a eradicar-lo.
- 58.** Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Administració, en totes les activitats i nivells jeràrquics.
- 59.** Per un protocol contra l'assetjament laboral realment efectiu: renegociació de l'actual.

MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

- 47.** Reducción de jornada con todo el salario para las personas mayores. Cuidado de personas sin autonomía personal: reducción de jornada con retribución del 100% del salario. Dotación a los centros de personal sustituto a tiempo parcial.
- 48.** Regulación y mejora de las condiciones laborales del personal que se debe desplazar por razón de servicio. Compensaciones económicas actualizadas y cobertura de un seguro de accidente.
- 49.** Vacaciones mínimas de 23 días hábiles.

FORMACIÓN PERMANENTE

- 50.** Creación de la Escuela Valenciana de Administración, que debe asumir toda la formación de la Generalitat. Participación democrática en el diseño de la formación y de las actividades y su evaluación. Formación de las trabajadoras y trabajadores dentro el horario laboral.
- 51.** Desconcentración de la formación: realización de cursos en cabeceras de comarca y formación a distancia, a través de internet.
- 52.** No a la exclusión de ningún tipo de personal de la realización de cursos y acciones formativas.
- 53.** Preparación del personal para la promoción profesional e interna.

GARANTÍAS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 54.** Plan de prevención de riesgos laborales, impulso decidido de una política de prevención.
- 55.** Garantía de funcionamiento de los comités de seguridad y salud laboral. Dotación inmediata de recursos humanos, materiales y financieros.
- 56.** Garantías jurídicas y asistencia letrada en todos los casos de responsabilidad civil y penal.
- 57.** La Administración debe actuar frente al acoso laboral (mobbing). Elaboración de un Acuerdo de Clima Laboral para erradicarlo.
- 58.** Integración de la prevención de riesgos laborales en el sistema de gestión de la Administración, en todas las actividades y niveles jerárquicos.
- 59.** Por un protocolo contra el acoso laboral realmente efectivo: renegociación del actual.

60. Vigilància efectiva de la salut. Reconeixements mèdics més específics. Els serveis de prevenció han d'investigar les malalties més freqüents en la Generalitat i les seues causes, per a planificar polítiques preventives.

61. Reconeixement del conjunt de malalties professionals (estrès, síndrome del cremat, mòbbing, patologies musculoesquelètiques, etc.). Tractament preventiu de les patologies que tinguen origen en el treball. Modificació de la Llei de la Seguretat Social per cobrir-les.

62. Protecció de les treballadores i treballadors que ocupen llocs de treball sensibles a determinats riscos. Modificació de les condicions laborals per garantir la seua seguretat i salut.

CARRERA ADMINISTRATIVA REAL

63. No al "directiu públic". Els/les directors/es generals han de nomenar-se entre el personal funcionari.

64. Lliure designació només per als nivells 30. La resta de places s'han de cobrir per concurs.

65. Reconversió dels actuals cinc grups de titulació en tres: tècnics, oficials/administratius i especialistes. Convocatòria de les promocions internes que calguen per passar el personal a eixos tres grups.

66. Reconeixement de la carrera professional per a tot el personal: de carrera, fix, interí i temporal, amb criteris objectius i independents. No a l'avaluació del treball feta pels caps administratius i polítics.

67. Regulació de la segona activitat en alguns col·lectius professionals.

UNA ADMINISTRACIÓ VALENCIANA

68. Establiment del requisit lingüístic per a l'accés a la Funció Pública i als llocs de treball mitjançant qualsevol sistema de provisió.

69. Cal garantir que la ciutadania pugua elegir la llengua per relacionar-se amb l'Administració. Plans de formació en comarques castellanoparlants per fer efectiva la cooficialitat amb el castellà.

UN SINDICALISME DE CLASSE, VALENCIÀ, AUTÒNOM, ASSEMBLEARI, DEMOCRÀTIC I SOLIDARI

70. Dret real a la negociació col·lectiva per al funcionari: establiment per llei de l'obligació de l'Administració de complir tots els acords.

71. Descentralització del marc de relacions laborals i de la negociació col·lectiva. Per un marc de relacions propi del País Valencià.

72. Competències de negociació per a juntes de personal i comitès d'empresa. Meses de negociació amb reunions periòdiques, criteris clars i informació transparent.

60. Vigilancia efectiva de la salud. Reconocimientos médicos más específicos. Los servicios de prevención deben investigar las enfermedades más frecuentes en la Generalitat y sus causas, para planificar políticas preventivas.

61. Reconocimiento del conjunto de enfermedades profesionales (estrés, síndrome del quemado, mobbing, patologías musculoesqueléticas, etc.). Tratamiento preventivo de las patologías que tengan origen en el trabajo. Modificación de la Ley de la Seguridad Social para cubrirlas.

62. Protección de las trabajadoras y trabajadores que ocupan puestos de trabajo sensibles a determinados riesgos. Modificación de las condiciones laborales para garantizar su seguridad y salud.

CARRERA ADMINISTRATIVA REAL

63. No al "directivo público". Los/las directores/as generales deben nombrarse entre el personal funcionario.

64. Libre designación sólo para los niveles 30. El resto de plazas se deben cubrir por concurso.

65. Reconversión de los actuales cinco grupos de titulación en tres: técnico, oficial/administrativo y especialista. Convocatoria de las promociones internas que sean necesarias para pasar el personal a esos tres grupos.

66. Reconocimiento de la carrera profesional para todo el personal: de carrera, fijo, interino y temporal, con criterios objetivos e independientes. No a la evaluación del trabajo hecha por los jefes administrativos y políticos.

67. Regulación de la segunda actividad en algunos colectivos profesionales.

UNA ADMINISTRACIÓN VALENCIANA

68. Establecimiento del requisito lingüístico para el acceso a la Función Pública y a los puestos de trabajo mediante cualquier sistema de provisión.

69. Hay que garantizar que la ciudadanía pueda elegir la lengua por relacionarse con la Administración. Planes de formación en comarcas castellanoparlantes para hacer efectiva la cooficialidad con el castellano.

UN SINDICALISMO DE CLASE, VALENCIANO, AUTÓNOMO, ASAMBLEARIO, DEMOCRÁTICO Y SOLIDARIO

70. Derecho real a la negociación colectiva para el funcionario: establecimiento por ley de la obligación de la Administración de cumplir todos los acuerdos.

71. Descentralización del marco de relaciones laborales y de la negociación colectiva. Por un marco de relaciones propio del País Valenciano.

72. Competencias de negociación para juntas de personal y comitès de empresa. Mesas de negociación con reuniones periódicas, criterios claros e información transparente.