

NORMATIVA

Excedències

Personal Funcionari

Voluntària per interès particular EBEP art. 89.2) - LOGFPV art. 127
Mínim de dos anys i sense límit màxim. Cal haver prestat serveis efectius a qualsevol Administració durant els tres anys immediatament anteriors. També quan, finalitzada la causa que va determinar el pas a una situació diferent de la de servei actiu, no sol·licita el reintegrar en el termini establert. Subordinada a les necessitats del servei degudament motivades. No pot declarar-se si la persona funcionària té instruit un expedient disciplinari o complisca sanció disciplinària.

Voluntària per agrupació familiar EBEP art. 89.3) - LOGFPV art. 128
 Quan el cònjuge o parella visca en un altre municipi i tinga destinació definitiva com a funcionari o personal laboral fix en qualsevol administració.

Voluntària automàtica per prestar servicis en el sector públic LOGFPV art. 129
Mentre dure la situació que la motiva. Quan s'obtinga un nou lloc de treball en el sector públic com a personal laboral fix o com a personal funcionari de carrera.

Voluntària per ocupar un lloc interí LOGFPV art. 129.2
 Quan una persona funcionària ocupa un altre lloc públic com a funcionària interina o laboral temporal, es tracta d'una excedència voluntària per interès particular però **sense que siguin aplicables els terminis** per a la sol·licitud i permanència en ella.

Voluntària per atenció de familiars EBEP art. 89.4) - LOGFPV art. 130
 Cura de fill o filla natural, per adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, així com cura d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat per raons d'edat, accident o malaltia que no es puga valdre i no tinga retribucions.

Fins a tres anys. Es reserva el lloc de treball durant tota la duració de l'excedència. El període en aquesta situació computarà a l'efecte d'antiguitat, promoció professional i drets en el Règim de Seguretat Social que els siga aplicable. Si dues persones funcionàries generaren el dret, l'Administració podrà limitar l'exercici simultani per raons de funcionament dels serveis. L'Estat ha recorregut l'aplicació d'aquesta excedència als cònjuges o parelles de fet.

Voluntària per raó de violència contra la dona funcionària

EBEP art. 89.5) - LOGFPV art. 131 - LVG.
 Per a fer efectiva la seua protecció o dret a assistència social integral. No hi ha temps mínim de serveis prestats ni termini de permanència. Durant els primers sis mesos es té reserva de lloc, i el període en aquesta situació computarà a l'efecte d'antiguitat, promoció professional i drets en el Règim de Seguretat Social que els siga aplicable. Es pot prorrogar fins a 18 mesos. Durant els dos primers mesos es té dret a percebre les retribucions íntegres i, si escau, les prestacions familiars per filla o fill a càrrec.

Voluntària incentivada LOGFPV art. 132

Durant cinc anys. Es pot oferir a qui es trobe en situació d'expectativa de destinació o d'excedència forçosa, com a conseqüència d'un pla d'ocupació. Impedeix treballar en qualsevol administració pública, sota qualsevol relació contractual. Es té dret a una mensualitat de les retribucions de caràcter periòdic per any treballat, fins a un màxim de dotze. Passats els cinc anys, o es sol·licita el reintegrar o es passa a excedència voluntària per interès particular.

Forçosa LOGFPV art. 133

Indefinida. Correspon quan una persona funcionària declarada en situació de suspensió ferma sol·licita el reintegrar després del compliment de la sanció i no siga possible per falta de lloc de treball amb dotació pressupostària, o quan es trobe en expectativa de destinació i passe el període màxim d'un any o incompleta les obligacions de l'article 134 LOGFPV. Ha d'acceptar llocs del seu cos, agrupació professional funcional o escala ubicats en la mateixa localitat, a participar en els concursos, dins de la localitat, i a participar en cursos de capacitació. Dret a percebre les retribucions bàsiques i les prestacions familiars per fill o filla a càrrec. El temps que romanguen en esta situació serà computable a l'efecte d'antiguitat i de drets del règim de Seguretat Social que els siga d'aplicació.

DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud a la DG d'Administració Autònoma. En l'excedència per cura de fill/a, també cal presentar el llibre de família. L'excedència forçosa es declara d'ofici.

Expectativa de destinació* Art 134 LOGFPV

Màxim d'un any. Passat el termini, es passa a excedència forçosa. Quan el lloc de treball haja estat suprimit per una redistribució d'efectius o racionalització de l'organització administrativa i de personal, o quan es modifiquen les RLT i no siga possible mantindre la persona en actiu en el cos, APF o escala que li correspon per falta de lloc de treball amb dotació pressupostària. Es cobra el sou base, els trienaris, el complement de destinació i el 50% del complement específic del darrer lloc. S'està obligat a acceptar llocs del seu cos, agrupació professional funcional o escala ubicats en la mateixa localitat, a participar en els concursos, dins la mateixa localitat, i a participar en cursos de capacitació.
DOCUMENTACIÓ: no cal res, és conseqüència d'una reassignació d'efectius.

Millora d'ocupació* LOGFPV art. 107 - ACORD VII

Indefinida, mentre dure el nomenament de millora d'ocupació. Quan el personal funcionari de carrera tinga els requisits d'un lloc de treball de categoria superior i forme part de la borsa corresponent. Es té dret a la reserva del lloc que tinguerà com a titular i serà considerat com en servei actiu en el cos, agrupació professional funcional o escala a la qual pertanguera. Falta desenvolupament reglamentari.

DOCUMENTACIÓ: nomenament de la Direcció General d'Administració Autònoma.

* No és tracta d'excedències, però estan molt relacionades

NORMATIVA

La normativa sobre excedències deriva de les següents lleis i normes que les despleguen:

PERSONAL FUNCIONARI

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP)
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (LOGFPV).

NOVETAT!!

PERSONAL LABORAL

- Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social (LGSS),
- Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març.

Personal Laboral

Voluntària automàtica II CC art. 10.A.2

Mentre dure la situació que la motiva. Quan es trobe en situació de servei actiu en llocs de qualsevol administració pública o passe a prestar serveis en organismes o entitats del servei públic i no els corresponga quedar en una altra situació. Cal sol·licitar el reintegrar entre els trenta dies anteriors i posteriors al cessament en la situació que l'origina.

Voluntària per interès particular II CC art. 10.A.1.

Mínim 2 anys; màxim 10 anys, ampliables a 15. Cal ser personal laboral fix amb un mínim d'un any d'antiguitat. Entre dues consecutives, cal treballar un mínim de dos anys. S'ha de sol·licitar amb una antelació de 40 dies i l'administració ha de contestar abans de 7 dies de l'inici. Si el darrer lloc està vacant, es té dret a l'adscripció definitiva. Si no, a ocupar provisionalment qualsevol vacant en el grup i categoria. S'ha de sol·licitar el reintegrar dins dels 30 dies anteriors a la finalització del termini sol·licitat. Si no es fa, s'extingeix la relació laboral.

Voluntària per agrupació familiar II CC art. 10.A.9.

Mínim 2 anys; màxim 15 anys. Quan el cònjuge o parella visca en un altre municipi i tinga destinació definitiva com a funcionari o personal laboral fix en qualsevol administració.

Cura de fill o filla ET art. 46.3 - II CC art. 10.D - L 39/99 art. 4 - L 3/07 Disposició Adicional 11

Fins a tres anys. El primer any es reserva el lloc de treball. Són 15 mesos per a família nombrosa general i 18 mesos per a família nombrosa especial. El període de permanència computa a efectes d'antiguitat i assistència a cursos de formació. El segon i tercer any es té dret a reintegrar al mateix lloc de treball. Es pot sol·licitar el reintegrar amb dos mesos d'antelació. Si dues persones treballadores generaren el dret, l'Administració podrà limitar l'exercici simultani per raons de funcionament dels serveis.

Cura d'un familiar ET art. 46.3 - L 39/99 art. 4.

Fins un any. Fins el segon grau de consanguinitat o afinitat per raons d'edat, accident o malaltia que no es puga valdre i no tinga retribucions. Es té dret a reserva al lloc de treball. El període de permanència computarà a efectes d'antiguitat i a l'assistència a cursos de formació. Si dues persones treballadores generaren el dret, l'Administració podrà limitar l'exercici simultani per raons de funcionament dels serveis.

Per risc durant l'embaràs ET arts. 45.1.D i 48.5 - L 39/99 art. 6.

Fins el naixement o quan la dona es puga reincorporar al seu o a un altre lloc de treball. Suspensió de contracte per risc per al fetus o la mare durant l'embaràs de la dona.

Voluntària incentivada II CC art. 10.B.

Durant cinc anys. És per a qui es trobe en situació d'expectativa de destinació o d'excedència forçosa, com a conseqüència d'un pla d'ocupació. Impedeix treballar en qualsevol lloc de l'Administració Pública, sota qualsevol relació contractual. Es té dret a una mensualitat de les retribucions de caràcter periòdic per any treballat, fins a un màxim de dotze. Passats els cinc anys, o es sol·licita el reintegrar o es passa a excedència voluntària per interès particular.

Forçosa II CC art. 10.C.

Indefinides mentre dure la causa que l'origina. Elecció o designació per a càrrec públic que impedeix treballar en el lloc habitual. Es té dret a reserva de lloc i centre de treball i al còmput de l'antiguitat. S'ha de comunicar el reintegrar durant els 30 dies següents a la desaparició de la causa que l'origina.

Víctima de violència de gènere

ET art. 45.1.N, art. 48.1 i 48.6. - LVG art. 21 - LGSS art. 208.2

Suspensió de contracte amb reserva de lloc, per a fer efectiva la seva protecció o dret a assistència social integral. Es pot prorrogar fins als divuit mesos. El temps de suspensió es considerarà com a període de cotització efectiva als efectes de les prestacions de Seguretat Social i de atur.

DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud davant la DG d'Administració Autònoma i Secretaria General corresponent, excepte la de cura de fill o filla, en que també cal el llibre de família.

Millora d'ocupació* (Art. 9.5 del II Conveni Col·lectiu)

No és tracta d'una excedència, però està molt relacionada
Indefinit, mentre dure el contracte temporal de millora d'ocupació. Quan el personal laboral fix tinga els requisits per a ocupar un lloc de treball de categoria superior i forme part de la borsa corresponent. Es té dret a la reserva del lloc que s'ocupa. Es regularà en la nova ordre de borses, després d'aprovar la nova Llei de Funció Pública.

NORMES COMUNES A TOT EL PERSONAL

- Llei 39/1999 (L 39/99), de 5/11, de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral de les Persones Treballadores.
- Llei Orgànica 1/2004 (LVG), de 28/12, de Mesures de Protecció Integral contra la violència de gènere.
- Llei Orgànica 3/2007 (LIEMH), de 22/3, per a la igualtat efectiva de dones i homes.