

II. AUTORITATS I PERSONAL

a) PLANTILLES ORGÀNIQUES I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL

1. Generalitat Valenciana

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 14 de gener de 2004, del president del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova la relació de llocs de treball de la institució esmentada. [2004/X261]

L'article 17 de la Llei de creació del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (Llei 10/1994, de 19 de desembre) estableix que els llocs de treball administratius i de lletrats es classifiquen i proveiran d'acord amb les normes de la Llei de la Funció Pública, norma que en allò referente a l'especificitat de la relació estableix en els articles 18 i 19 del text refós la necessitat de l'aprovació per l'òrgan competent i de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Este òrgan és el president del Consell Jurídic Consultiu, al qual competeix l'aprovació de la relació de llocs de treball, prèvia deliberació del Ple, segons determina l'article 24, apartat b) del Reglament aprovat per Decret 138/1996, de 16 de juliol.

En compliment del que s'hi preceptua, el Ple del Consell Jurídic Consultiu va deliberar en la sessió de 31 de juliol de 1996 la relació de llocs de treball, que va ser aprovada pel seu president el dia 1 d'agost següent.

Les modificacions efectuades des d'aleshores sobre la mencionada relació en fan necessària la publicació actualitzada, que inclog la denominació de cada lloc, les característiques essencials (naturalesa, sector, grup i funcions), les retribucions complementàries, els requisits exigits per a l'exercici i la forma de provisió. D'altra banda, consta informada l'existència de dotació pressupostària dels llocs de treball inclosos en la relació, en compliment del que estableix l'article 19 del text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

En atenció d'estos motius, prèvia deliberació del Ple en la sessió de 25 de setembre de 2003, i complert el tràmit previst en l'art. 16.8 del text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, en virtut de les competències atorgades pels articles 17 de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de creació del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i 24.6 i 47 del seu Reglament aprovat per Decret 138/1996, de 16 de juliol, resolc:

Primer. Aprovar la relació de llocs de treball que figura en l'annex de la present resolució.

Segon. Publicar la citada relació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga, d'acord amb el que disposen els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 14 de gener de 2004.– El president: Vicente Garrido Mayol.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

a) PLANTILLAS ORGÁNICAS Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Generalitat Valenciana

Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana

RESOLUCIÓN de 14 de enero de 2004, del presidente del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, por la que se aprueba la relación de puestos de trabajo de dicha institución. [2004/X261]

El artículo 17 de la Ley de creación del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana (Ley 10/1994, de 19 de diciembre) establece que los puestos de trabajo administrativos y de Letrados se clasificarán y proveerán de acuerdo con las normas de la Ley de la Función Pública, norma que en lo referente a la especificidad de su relación establece en los artículos 18 y 19 de su Texto Refundido la necesidad de su aprobación por el Órgano competente y de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Este Órgano es el presidente del Consejo Jurídico Consultivo, a quien compete la aprobación de la relación de puestos de trabajo, previa deliberación del Pleno, según determina el artículo 24, apartado b) de su Reglamento aprobado por Decreto 138/1996, de 16 de julio.

En cumplimiento de lo preceptuado, el Pleno del Consejo Jurídico Consultivo deliberó en su sesión de 31 de julio de 1996 la relación de puestos de trabajo, siendo aprobada por su Presidente el día 1 de agosto siguiente.

Las modificaciones efectuadas desde entonces sobre la mencionada Relación hacen precisa su publicación actualizada, conteniendo la denominación de cada puesto, sus características esenciales (naturaleza, sector, grupo y funciones), las retribuciones complementarias, los requisitos exigidos para su desempeño y la forma de provisión. Por su parte, consta informada la existencia de dotación presupuestaria de los puestos de trabajo contenidos en la relación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 19 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Por todo lo dispuesto, previa deliberación del Pleno en su sesión de 25 de septiembre de 2003, y cumplido el trámite previsto en el art. 16.8 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, en virtud de las competencias otorgadas por los artículos 17 de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de creación del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, y 24.6 y 47 de su Reglamento aprobado por Decreto 138/1996, de 16 de julio, resuelvo:

Primero. Aprobar la relación de puestos de trabajo que figura en el anexo de la presente resolución.

Segundo. Publicar la citada relación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Valencia, 14 de enero de 2004.– El presidente: Vicente Garrido Mayol.

Relació de llocs de treball del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

Lloc	Denominació	Naturalesa	Sector	Grup	Comple. Destinació	Comple. Específic	Provisió vacants	Requisits	Funcions
1	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
2	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
3	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
4	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
5	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
6	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
7	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
8	Lletrat/da	Funcionarial	Cos de lletrats	A	29	50	Oposició	Llicenciat en dret	Redacció de projectes de dictàmens i informes. Assistència tècnica al Consell
9	Cap de Servei Coord. i Documentació	Funcionarial	General	A	28	50	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Registre; tràmit expedients; documentació; biblioteca; informàtica; elaboració doctrina legal
10	Cap de Servei AA, GG, G, Econ. i Personal	Funcionarial	General	A	28	50	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Assumptes econòmics i pressupostaris; contractació; personal
11	Cap Gabinet/Presidència	Eventual	General	A	28	50	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Assumptes econòmics i pressupostaris; contractació; personal
12	Traductor/a	Funcionarial	Especial	B	18	26	Concurs	Grau Superior JQCV	Traducció al valencià doctrina legal, memòria, dictàmens i altra documentació; formació en valencià
13	Operator de sistemes informàtics	Funcionarial	Especial	C	16	25	Concurs	Especialista en informàtica de gestió. Titulació FP II o equivalent	Elaboració bases de dades pròpies i pàgina web; manteniment xarxa; maquinari i programari
14	Secretària/President	Funcionarial	General	C-D	16	42	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Secretaria del President; protocol
15	Cap de Negociat G, Econ. i Personal	Funcionarial	General	C-D	16	38	Concurs/AP*	Llicenciat en dret	Auxili cap de Servei; elaboració nòmimes; caixa
16	Cap de Negociat de Registre	Funcionarial	General	C-D	16	38	Concurs/AP*	Llicenciat en dret	Registre general; tràmit d'expedients; documentació; arxiu i estadística
17	Secretària de Direcció	Funcionarial	General	C-D	16	38	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Funcions pròpies secretàries/s Alts Càrrecs
18	Secretària de Direcció	Funcionarial	General	C-D	16	38	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Funcions pròpies secretàries/s Alts Càrrecs
19	Secretària de Direcció	Funcionarial	General	C-D	16	38	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Funcions pròpies secretàries/s Alts Càrrecs
20	Secretària de Direcció	Funcionarial	General	C-D	16	38	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Funcions pròpies secretàries/s Alts Càrrecs
21	Secretària de Direcció	Funcionarial	General	C-D	16	34	Ll. designació /AP*	Llicenciat en dret	Funcions pròpies secretàries/s Alts Càrrecs
22	Auxiliar de gestió	Funcionarial	General	D	12	24	Concurs	Llicenciat en dret	Confecció doctrina legal; maquetació; auxiliar direcció servei
23	Auxiliar de gestió	Funcionarial	General	D	12	24	Concurs	Llicenciat en dret	Auxili Servei Coordinació i Documentació; biblioteca
24	Auxiliar de gestió	Funcionarial	General	D	12	24	Concurs	Llicenciat en dret	Biblioteca; documentació
25	Auxiliar de gestió	Funcionarial	General	D	12	24	Concurs	Llicenciat en dret	Auxili Negociat Gestió Econòmica i Personal
26	Auxiliar de gestió	Funcionarial	General	D	12	24	Concurs	Llicenciat en dret	Auxili del Servei de Coordinació o Documentació
27	Subaltern/conductor	Laboral	General	D	10	23	Concurs	Permis B. Coneixements bàsics manteniment i mecànica de vehicles	
28	Subaltern/conductor	Laboral	General	D	10	23	Concurs	Permis B. Coneixements bàsics manteniment i mecànica de vehicles	
29	Subaltern/conductor	Laboral	General	D	10	23	Concurs	Permis B. Coneixements bàsics manteniment i mecànica de vehicles	
30	Subaltern/conductor	Laboral	General	D	10	23	Concurs	Permis B. Coneixements bàsics manteniment i mecànica de vehicles	

* AP = Obert a altres Administracions Públiques.

* * * * *

Relación de puestos de trabajo del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana

Puesto	Denominación	Naturaleza	Sector	Grupo	Comple. Destino Especifico	Provisión vacantes	Requisitos	Funciones
1	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
2	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
3	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
4	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
5	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
6	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
7	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
8	Letrado	Funcionarial	Cuerpo de Letrados	A	29 50	Oposición	Ldo. Derecho	Redacción de proyectos de dictámenes e informes. Asistencia técnica al Consejo
9	J. Servicio Coord. y Documentación	Funcionarial	General	A	28 50	L. Designación/AP*		Registro; trámite expedientes; documentación; bibliotecas; informática; elaboración doctrina legal
10	J. Servicio AA. GG.G. Econ. y Personal	Funcionarial	General	A	28 50	L. Designación/AP*		Asuntos económicos-presupuestarios; contratación; personal
11	Jefe Gabinete/Presidencia	Eventual	General	A				
12	Traductor	Funcionarial	Especial	B	18 26	Concurso	Grado Superior J.Q.C.V.	Traducción al valenciano doctrina legal, Memoria, dictámenes y otra documentación; formación valenciano
13	Operador de sistemas informáticos	Funcionarial	Especial	C	16 25	Concurso	Especialista en informática de gestión. Titulación hardware y software	Elaboración bases de datos propias y página web; mantenimiento red; hardware y software
14	Secretaria/Presidente	Funcionarial	General	C-D	16 42	L. Designación/AP*		Secretaría del Presidente; protocolo
15	J. Negociado G. Econ. y Personal	Funcionarial	General	C-D	16 38	Concurso/AP*		Auxilio Jefe de Servicio; elaboración nóminas; caja
16	J. Negociado de Registro	Funcionarial	General	C-D	16 38	Concurso/AP*		Registro general; trámite de expedientes; documentación; archivo y estadística
17	Secretaría de Dirección	Funcionarial	General	C-D	16 38	L. Designación/AP*		Funciones propias secretarías/os Altos Cargos
18	Secretaría de Dirección	Funcionarial	General	C-D	16 38	L. Designación/AP*		Funciones propias secretarías/os Altos Cargos
19	Secretaría de Dirección	Funcionarial	General	C-D	16 38	L. Designación/AP*		Funciones propias secretarías/os Altos Cargos
20	Secretaría de Dirección	Funcionarial	General	C-D	16 38	L. Designación/AP*		Funciones propias secretarías/os Altos Cargos
21	Secretaría de Dirección	Funcionarial	General	C-D	16 34	L. Designación/AP*		Funciones propias secretarías/os Altos Cargos
22	Auxiliar de gestión	Funcionarial	General	D	12 24	Concurso		Confección doctrina legal; maquetación; auxiliar Jefe/Jefatura Servicio
23	Auxiliar de gestión	Funcionarial	General	D	12 24	Concurso		Auxilio Servicio Coordinación y Documentación; biblioteca
24	Auxiliar de gestión	Funcionarial	General	D	12 24	Concurso		Biblioteca; documentación
25	Auxiliar de gestión	Funcionarial	General	D	12 24	Concurso		Auxilio Negociado Gestión Económica y Personal
26	Auxiliar de gestión	Funcionarial	General	D	12 24	Concurso		Auxilio del Servicio de Coordinación y Documentación
27	Subalterno/Conductor	Laboral	General	D	10 23	Concurso	Permiso B. Conocimientos básicos mantenimiento y mecánica de vehículos	
28	Subalterno/Conductor	Laboral	General	D	10 23	Concurso	Permiso B. Conocimientos básicos mantenimiento y mecánica de vehículos	
29	Subalterno/Conductor	Laboral	General	D	10 23	Concurso	Permiso B. Conocimientos básicos mantenimiento y mecánica de vehículos	
30	Subalterno/Conductor	Laboral	General	D	10 23	Concurso	Permiso B. Conocimientos básicos mantenimiento y mecánica de vehículos	

* AP = Abierto a otras Administraciones Públicas.